МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ЛИЦЕЙ № 22 «НАДЕЖДА СИБИРИ» (МАОУ «ЛИЦЕЙ № 22 «НАДЕЖДА СИБИРИ»)

П Р И К А З

28.11.2025 **№** 385-од

О проведении этапа 5 сезон ФТК МЫСАМИ «Венчурная ярмарка»

С целью реализации образовательной программы лицея в рамках проведения этапа 5 сезона Фестиваля Технологических кружков #МЫСАМИ “Венчурная ярмарка” (далее – Венчурная ярмарка):

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Венчурную ярмарку в следующие сроки:
   - 11.12.2025г. с 09.00 до 13.00 и с 14-00 до 16-00 по адресу: ул. Советская, 63;
   - 12.12.2025г. с 10-00 до 12-00 и с 14-00 до 16-00 по адресу: ул. Чаплыгина, 59.
2. Утвердить состав педагогов-наставников этапа (Приложение 1).
3. Донскому Д.С., педагогу-организатору, в срок до 01.12.2025г.:
   - 3.1. Подготовить визуальные материалы для проведения этапа (заставка на экраны);
   - 3.2. Провести организационный семинар для наставников;
   - 3.3. Подготовить и опубликовать материалы для подготовки к этапу для наставников кружков;
   - 3.4. Разработать макет наклеек “МЫСАМИКИ”, передать на печать педагогу-организатору Машковой А.И.
4. Учащихся, принимающих участие в Венчурной ярмарке, освободить от учебных занятий 11.12.2025г. и 12.12.2025г. в соответствии со списком (Приложение 2).
5. Классным руководителям довести информацию о мероприятии до сведения родителей и учителей-предметников, провести с учащимися инструктаж по технике безопасности.
6. Учителям-предметникам обеспечить прохождение программы в индивидуальном порядке.
7. Парфенцову Ю.В., Плетневой Е.Г., руководителям корпусов:

7.1. Обеспечить участие педагогов – наставников согласно Приложению 1.

7.2. Обеспечить разработку и контроль исполнения графика посещения Венчурной ярмарки учащимися в урочное время, в соответствии с графиком проведения, в сопровождении учителей предметников.

8. Головину А.В., музыкальному руководителю, обеспечить мультимедиа сопровождение проведения мероприятия в указанных корпусах.
9. Машковой А.И. организовать застройку площадки проведения мероприятия в указанных корпусах.
10. Верховскому Д.А. организовать участие в мероприятии волонтеров в соответствии с графиком проведения мероприятия в указанных корпусах.
11. Тимерхановой И.А., педагогу-организатору, обеспечить фото-видео сопровождение мероприятия, создание контента, размещение в информационных источниках.
12. Гостевой Т.В., начальнику отдела, обеспечить техническую возможность перечислений добровольных пожертвований в рамках проведения мероприятия.
13. Лозгуновой Т.В., руководителю структурного подразделения, провести мероприятия для информирования родителей учащихся о проведении Венчурной ярмарки и возможности поддержки кружков.
14. Контроль исполнения приказа возложить на Гельцер Е.Н., и.о. заместителя директора.

И.о. директора Ю.В. Парфенцов

Исп. Донской Д.С.