Протокол №1

заседания Инженерной кафедры МАОУ «Лицей №22 «Надежда Сибири»

Тема: План мероприятий по повышению качества инженерного образования в соответствии с целями и задачами повышения качества (стратегические задачи на год) и показателями департамента

Дата проведения: 27.08.2026

Форма проведения: очная

Присутствовали: Бабенко И.И., Бадер Р.Д., Березина Е. И., Дусина Т. И., Ефрема Т. В., Жексембенов А. С., Измайлова Е. И., Ильина Н. А., Козлов Е. С., Красильников А. П., Кузнецов А. М., Куртин М. А., Литвинов В. В., Малеев А. В., Машков Н. И., Проворченко Г. М., Сычева Л. М., Табачинская Н. Е. Якушева А. А. – 20 человек.

Повестка дня:

1. Анализ работы МО за 2025-2026 учебный год.
2. Анализ результатов ГИА 2026 по информатике.
3. Разработка ряда предложений для педагогического совета 27.08.26. по достижению стратегических целей развития лицея на 2026-2027 учебный год на основании анализа показателей «дорожной карты» повышения качества образования в лицее, показателей регионального мониторинга спецклассов, анализа стратегических задач прошлого учебного года, анализа реализации ООП лицея и в соответствии с основным стратегическим выбором развития лицея до 2031 года.
4. Обсуждение изменений в ООП лицея, программы воспитания на 2026-2027 учебный год, внесение предложений (при необходимости).
5. Корректировка рабочих программ.
6. Обсуждение и утверждение плана работы МО на новый учебный год.
7. Обсуждение и разработка перечня мероприятий для достижения показателей департамента.
8. Выбор и утверждение тем самообразования.

Регламент заседания:

1. Разработка ряда предложений для педагогического совета 27.08.26. по достижению стратегических целей развития лицея на 2026-2027 учебный год на основании анализа показателей «дорожной карты» повышения качества образования в лицее, показателей регионального мониторинга спецклассов, анализа стратегических задач прошлого учебного года, анализа реализации ООП лицея и в соответствии с основным стратегическим выбором развития лицея до 2031 года.
2. Обсуждение изменений в ООП лицея, программы воспитания на 2026-2027 учебный год, внесение предложений (при необходимости).
   Изучение нормативных документов (см. выше).
3. Анализ «дорожной карты» повышения качества образования в лицее, согласованной с департаментом образования мэрии Новосибирска.
   Анализ результатов ПА и ГИА в лицее за 2025-2026 учебный год по предмету (-там) кафедры/МО в сравнении с прошлыми периодами.
   Принятие основного стратегического выбора развития лицея до 2031 года, стратегических целей на 2026-2027 учебный год.
4. **Разработка ряда предложений для педагогического совета 28.08.26.** по достижению стратегических целей развития лицея на 2026-2027 учебный год на основании анализа показателей «дорожной карты» повышения качества образования в лицее, показателей регионального мониторинга спецклассов, анализа стратегических задач прошлого учебного года, анализа реализации ООП лицея и в соответствии с основным стратегическим выбором развития лицея до 2031 года.
1. Утверждение рабочих программ. Изменения в соответствии с приказом Минпроса.
2. Рассмотрение учебных планов и нагрузки учителей на новый учебный год.
3. Рассмотрение программы воспитания.

4. Исполнение приказа задач на лето. Допуск к учебному процессу: наличия рабочих программ, ТКМ для формирования банка ТКМ модульных работ для передачи в учебную часть, графика модульных, практических и лабораторных работ в соответствии с рабочей программой по предмету по всему учебному периоду. Подготовка ТКМ для родителей.
5. Регламент модульного обучения и модульного оценивания. График промежуточной . аттестации на год – 2 раза в триместр – 6 раз в год (отдельно для учащихся с ОВЗ и заочников), банк данных КИМов всех модульных работ (несколько вариантов по каждой модульной работе) по всем предметам для передачи КИМ модульной работы учителям для проведения модульных работ согласно графика, заполнение протоколов промежуточной аттестации по всем предметам учителями лицея, передачу их в учебные отделы корпусов для контроля успеваемости учащихся и исполнения сроков проведения модульных работ в соответствии с графиком проведения модульных работ.
6. Регламент дежурства учителей, регламент замен учителей. Конкурс на лучшее МО.
7. Методическая тема кафедры и МО на 2026-2027 учебный год. Выбор наставников над молодыми педагогами. План предметной недели.
8. Изучение плана работы лицея на август-ноябрь 2026 год. План вовлечения учащихся в НТО.
9. План повышения качества образования спецклассов. Основные показатели и пути их достижения по предмету кафедры /МО.

По первому и второму вопросам выступила Ильина Н. А. - руководитель Инженерной кафедры. Она проанализировала работу МО за 2025-2026 уч. год. Рассказала об итогах сдачи ОГЭ и ЕГЭ. Акцентировала внимание на более эффективной подготовке обучающихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ. Познакомила с нововведениями, которые ожидаются при сдаче ОГЭ и ЕГЭ в 2026-2027 учебном году.

По третьему и четвертому вопросам был проведен круглый стол, в ходе которого было проведено рассмотрение рабочих программ по предметам, их соответствие государственным стандартам, объёмам практической части и графику прохождения учебного материала. Знакомство с нормативными документами. Был обсужден план работы МО на новый учебный год.

По пятому вопросу был разработан перечень мероприятий для достижения показателей департамента.

Последний вопрос - корректировка и утверждение тем по самообразованию педагогов.

Решение:

1. Анализ работы МО за 2025-2026 учебный год.
2. По результатам ГИА 2026 по информатике принято удерживать показатели.
3. . Предложить администрации лицея утвердить рабочие программы педагогов на 2026-2027 уч.г.
4. Утвердить план работы МО на новый учебный год.
5. Разработан перечень мероприятий для достижения показателей департамента.
6. Произведен выбор и утверждение тем самообразования. Продолжить работу над планами самообразования.

Руководитель Инженерной кафедры Н. А. Ильина

Протокол №2

заседания Инженерной кафедры МАОУ «Лицей №22 «Надежда Сибири»

Тема: План повышения качества образования спецклассов. Основные показатели и пути их достижения по предмету кафедры.

Дата проведения: 08.10.2026 *Форма проведения*: очная

Присутствовали: Бабенко И.И., Бадер Р.Д., Березина Е. И., Дусина Т. И., Ефрема Т. В., Жексембенов А. С., Измайлова Е. И., Ильина Н. А., Козлов Е. С., Красильников А. П., Кузнецов А. М., Куртин М. А., Литвинов В. В., Малеев А. В., Машков Н. И., Проворченко Г. М., Сычева Л. М., Табачинская Н. Е. Якушева А. А. – человек.

Повестка дня:

1. Система работы в спецклассах. Региональный мониторинг. Достижение учеников и учителей по критериям и показателям МО НСО.
2. Подготовка ГИА 2026 по информатике.
3. Разработка ряда предложений для достижению стратегических целей развития лицея на 2026–2027 учебный год на основании анализа показателей «дорожной карты» повышения качества образования в лицее, показателей регионального мониторинга спецклассов в соответствии с основным стратегическим выбором развития лицея до 2031 года.
4. Обсуждение и разработка перечня мероприятий для достижения показателей департамента, улучшения качества образования.
5. Изучение плана работы лицея на октябрь–ноябрь 2026 года. План вовлечения учащихся в НТО, мониторинг прохождения туров.
6. Прочие вопросы.

По первому вопросу, Система работы в спецклассах. Региональный мониторинг. Достижение учеников и учителей по критериям и показателям МО НСО, слушали: Киселёву И. В., руководителя МО спецклассов. Она представила анализ текущего состояния работы спецклассов и достижения показателей регионального мониторинга МО НСО за предыдущий период, в том числе:

- динамику предметных результатов обучающихся по профильным дисциплинам;
- уровень участия школьников в олимпиадах и конкурсных мероприятиях регионального и федерального уровней;
- показатели профориентации и продолжения обучения выпускников по профилю спецкласса;
- результативность педагогов по критериям аттестации и участия в методических мероприятиях.

Киселёва И. В. обозначила ключевые зоны роста: необходимость усиления практической составляющей в учебных планах спецклассов, более чёткой синхронизации графиков диагностических работ с этапами регионального мониторинга, а также повышения вовлечённости педагогов в обмен лучшими практиками.

Постановили:

1.1. Заполнить по ссылке Итоговая карта для заполнения.xlsx отчётные показатели по критериям МО НСО на 2026–2027 учебный год. Срок: до 10.10.2026. Ответственный: Ильина Н А.

1.2. Закрепить за классным руководителем координацию сбора и анализа данных по спецклассу, включая ежемесячную сводку по ключевым метрикам (результаты оценочных процедур, участие в конкурсах, динамика профориентации). Срок: ежемесячно, отчёт — до 5-го числа следующего месяца.

1.3. Запланировать промежуточный срез достижения показателей в октябре-ноябре 2026 года с последующим разбором результатов на заседании МО. Срок: отчёт по срезу — до 31.11.2026. Ответственные: руководители спецклассов, тьюторы.

1.4. Разработать и утвердить план методических мероприятий (мастер-классы, взаимопосещения, кейс-разборы) для повышения качества работы педагогов спецклассов и достижения целевых показателей. Срок: до 20.09.2026. Ответственный: Киселёва И. В.

По второму вопросу выступила Ильина Н. А., руководитель Инженерной кафедры. Акцентировала внимание на более эффективной подготовке обучающихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ. Познакомила с нововведениями, которые ожидаются при сдаче ОГЭ и ЕГЭ в 2026–2027 учебном году, в том числе:

— изменение формата отдельных заданий по информатике (акцент на практические задачи и работу с реальными наборами данных);

— уточнение критериев оценивания развёрнутых ответов;

— расширение перечня разрешённых инструментов и сред разработки на экзамене.

Постановили:

1. **По вопросу № 1 (спецклассы и мониторинг):**

1.1. Утвердить график сдачи отчётных показателей по критериям МО НСО на 2026–2027 учебный год. Срок: до 10.09.2026. Ответственный: заместитель директора по УВР [Ф. И. О.].

1.2. Назначить ответственных по каждому показателю мониторинга из числа руководителей спецклассов и председателей методических объединений. Срок: до 05.09.2026.

1.3. Запланировать промежуточный срез достижения показателей в октябре 2026 года с последующим разбором результатов на заседании МО. Срок: отчёт по срезу — до 31.10.2026. Ответственные: руководители спецклассов, председатель МО [Ф. И. О.].

2. **По вопросу № 2 (подготовка ГИА 2026 по информатике):**

2.1. Утвердить план подготовки к ГИА 2026 по информатике, включающий еженедельные практикумы и ежемесячные диагностические работы. Срок: до 15.09.2026. Отв: Ильина Н. А.

2.2. Организовать цикл консультаций для обучающихся 9 и 11 классов по разбору типовых заданий нового формата. Срок: с 20.09.2026, еженедельно. Ответственные: Ильина Н. А., классные руководители.

2.3. Провести мониторинг успеваемости по темам, вызывающим наибольшие затруднения (алгоритмизация, работа с файлами, программирование). Срок: ежемесячно. Ответственный: методическое объединение учителей информатики.

3. **По вопросу № 3 (педсовет 27.08.26 и стратегия):**

3.1. Поручить рабочей группе в составе [перечень Ф. И. О.] подготовить проект предложений для педагогического совета от 27.08.26 по достижению стратегических целей развития лицея на 2026–2027 учебный год с опорой на «дорожную карту» повышения качества образования и результаты регионального мониторинга спецклассов. Срок: до 15.08.2026. Ответственный: руководитель рабочей группы [Ф. И. О.].

4. **По вопросу № 4 (мероприятия под показатели департамента):**

4.1. Сформировать перечень мероприятий на первое полугодие 2026–2027 учебного года с привязкой к целевым показателям департамента. В перечне указать ресурсы (кадровые, материально-технические), сроки реализации и ответственных. Срок: до 25.09.2026. Ответственные: заместители директора по направлениям.

4.2. Представить сводный план мероприятий на утверждение директору. Срок: до 30.09.2026. Ответственный: заместитель директора по УВР [Ф. И. О.].

5. **По вопросу № 5 (план на октябрь–ноябрь, НТО):**

5.1. Утвердить план вовлечения учащихся лицея в Национальную технологическую олимпиаду (НТО) на период октябрь–ноябрь 2026 года. Срок: до 18.10.2026.

Ответственный: координатор НТО в лицее.

5.2. Организовать информирование родителей и обучающихся о сроках и условиях участия в НТО (размещение в МАКсе, рассылка, родительские собрания).

Срок: до 20.10.2026. Ответственные: тьюторы, наставники, классные руководители.

6. **По вопросу № 6 (прочие вопросы):**

6.1. Вопросов не поступало.

Секретарь: _____

Руководитель Инженерной кафедры Н. А. Ильина