Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Новосибирска «Лицей №22 «Надежда Сибири»
Корпус 22: г. Новосибирск, ул. Советская, 63, тел. 222-35-15, e-mail: l_22@edu54.ru
Корпус 99: г. Новосибирск, ул. Чаплыгина, 59, тел. 223-74-15, e-mail: s_99@edu54.ru

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебному предмету «Основы делового общения»

9 класс

(уровень основного общего образования)

Разработчик:

Ковалева О.В., учитель истории и обществознания

2026

Пояснительная записка

Курс «Основы делового общения рассчитан для учащихся 9 класса профиля «Управление и менеджмент». Актуальность и востребованность данного курса обусловлена тем, что он решает одну из важнейших задач основной ступени обучения, которая состоит в том, чтобы обеспечить завершение школьниками основного образования, подготовить их к выбору профильного обучения в средней школе, а также при выборе профессионального обучения после окончания школы. Данный курс призван способствовать социализации и социальной адаптации выпускников в условиях постоянно меняющегося мира.

Цель и задачи курса

Цель:

Дать знания об основах делового общения и сформировать профессионально - ориентированные умения в рамках деловой коммуникации, а также помочь учащимся овладеть первоначальными навыками ведения делового разговора, повысить культуру своей деловой речи. Познакомить учащихся с речевыми стандартами, помогающими провести любую из основных форм делового разговора. Кроме этого, практическая часть курса включает в себя ряд практических советов по установлению и улучшению человеческих отношений, по представлению товаров, по динамичному заключению сделок, по установлению деловых контактов, оформлению ряда деловых бумаг.

Задачи:

1) в рамках коммуникативной компетенции овладеть всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи в разных ситуациях общения, для чего:

• научить обучающихся общению в учебной, учебно-научной и деловой сферах деятельности;

• научить практическому применению официально-делового стиля в необходимых жизненных условиях, связанных с представлением себя как личности.

2) в рамках языковой (лингвистической) компетенции обогатить словарный запас и грамматический строй речи, овладеть способностью к анализу и оценке языковых явлений и фактов в сфере делового письма и общения, для чего:

• показать на примерах сущность делового общения и его виды, дать понимание сути делового письма;

• вывести обучающихся к осознанию содержательной роли различных компонентов и параметров делового письма;

• развить умение ориентироваться в структуре текста официально-делового стиля, отличать его от текстов других функциональных стилей;

• сформировать умение составлять собственные тексты официально-делового стиля, применяя знания и умения в практике правописания, лексических норм современного русского языка, оценки своей и чужой речи с точки зрения точного, уместного и выразительного словоупотребления.

3) в рамках культуроведческой компетенции осознать язык как форму выражения национальной культуры, речевого этикета и культуры делового общения, для чего:

• сформировать познавательный интерес обучающихся к изучению русского языка;

• выявить единицы языка, обеспечивающие формирование устной монологической речи и навыков делового письма.

Курс «Основы делового общения» знакомит учащихся 9 класса общеобразовательных учреждений с основами делового общения и помогает приобрести навыки, необходимые для трудовой деятельности и профессионального роста в любой области. Это прежде всего умение бесконфликтно и эффективно общаться с коллегами и партнерами, действовать в соответствии с принятыми нормами делового общения, грамотно работать с письменной документацией.

МЕСТО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ОСНОВЫ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ» В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

В соответствии с учебным планом основного общего образования обществознание изучается в 9 классах, количество рекомендованных учебных часов составляет 15 часов, по 0,5 часа в неделю при 30 учебных неделях. Программа реализуется как в очной так и в заочной форме. Реализуется за счет части, формируемой участниками образовательных отношений.

Учебный год	Количество часов неделя/год
	9 класс
2026/2027	0,5/15

К тематическому планированию применяется модульный принцип построения образовательной программы, что позволяет выстраивать индивидуальную образовательную парадигму и обеспечивать саморазвитие при индивидуальном темпе работы с учебным материалом, контроль и самоконтроль знаний.

Реализация программы воспитания в уроках курса «Основы менеджмента»

Одним из важных разделов программы воспитания Лицея №22 является модуль «Школьный урок». Реализация воспитательного потенциала урока предполагает следующее:

- установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;
- побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации *(тайм-менеджмент, основы планирования)*;
- привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания учащимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;
- использование воспитательных возможностей содержания учебного курса «Основы менеджмента» через демонстрацию детям примеров ответственного, *дисциплинированного* поведения;
- применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников; дискуссий, которые дают учащимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми;
- включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока;
- инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст школьникам возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Используемые образовательные технологии, в том числе дистанционные

Обучение по предмету может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий, которое предполагает как самостоятельное прохождение учебного материала учеником, так и с помощью сопровождения учителя. При применении ДОТ используются платформы: система дистанционного обучения Moodle "Моя школа".

Информация о промежуточной аттестации

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их формах, периодичности и порядке проведения МАОУ лицей № 22 «Надежда Сибири» (протокол педагогического совета №1 от 29.08.2022).

Текущий контроль осуществляются с целью проверки степени и качества усвоения материала в ходе его изучения в следующих формах: самостоятельные и проверочные работы, тесты, проекты.

Промежуточная аттестация осуществляется с целью проверки степени и качества усвоения материала по результатам изучения тематических модулей в форме аттестационных работ.

Итоговая аттестация проводится в соответствии с законодательством РФ.

Промежуточная аттестация
по основам делового общения в 9 классе

№ модульной	Название модуля	Количество часов в модуле	Номер урока ПА	Форма ПА
МР № 1	Этика делового общения	15	13	Аттестационная работа

Содержание курса

Модуль №1. Этика делового общения. 15 часов

Речевая культура делового разговора. Деловой разговор как особая разновидность устной речи. Основные требования. Правильность речи. Точность и ясность речи. Краткость - важнейшее требование к любой форме деловой речи. Доступность речи. Техника речи. Постановка речевого дыхания, дикция и орфоэпия - составные части техники речи. Качества голоса. Пауза.

Речевой этикет. Нормы речевого этикета. Приветствие. Правила обращения к собеседнику. Представление. Служебная субординация.

Психологическая культура делового разговора. Создание благоприятного психологического климата. Создание хорошего впечатления о себе. Общепринятые правила поведения. Приемы формирования положительных отношений. Комплименты. Изучение внутреннего состояния собеседника. Громкость речи. Скорость речи. Выслушивание собеседника как психологический прием. Активный слушатель. Поведение в конфликтных ситуациях. Приемы защиты от некоторых собеседников. Варианты решения спорных вопросов. Разрядка отрицательных эмоций и техника самоуспокоения.

Невербальная культура делового разговора. Язык жестов и мимики как средство установления контакта с собеседником. Основные жесты и телодвижения. Из истории жестов, рукопожатий. Позы собеседников и их психологическая роль. Жесты и мимика как показатели внутреннего состояния собеседника. Невербальные средства повышения делового статуса. Национальные особенности невербального общения. Роль расстояния при беседе для представителей разных национальностей.

Особенности официально-делового стиля. Обучение приёмам быстрого письма с использованием часто употребляемых сокращений.

Современное деловое письмо. Некоторые виды писем. Содержание и информационная насыщенность писем. Одноаспектные и многоаспектные письма, их структура. Виды писем и их назначение: письмо-просьба, письмо-жалоба, письмо-ответ, письмо- напоминание, письмо-приглашение, информационное письмо, письмо-предложение, письмо-подтверждение, письмо-гарантия, письмо-поздравление, сопроводительное письмо. Правильное употребление официально-делового стиля. Анализ текстов на заданную тему. Правила пунктуации. Синтаксис простого и сложного предложений.

Рекламное письмо. Развитие письменной речи обучающихся. Умение письменно аргументировать свою точку зрения с достижением цели в соответствии с ситуацией общения. Интернет-переписка. Знание особенностей ведения Интернет-переписки. Составление Интернет-письма. Правила пунктуации. Синтаксис простого и сложного предложений. Требования к лексико-грамматическому и орфографическому оформлению документов. Стиль служебных документов. Лексика и грамматические формы, употребляемые при составлении служебных документов. Повторение правил орфографии. Объявление, заявление, докладная и объяснительная записки, прошение.

Оформление официально-деловых бумаг. Анализ образцов. Составление собственных текстов. Составление и оформление портфолио обучающегося. Основные разделы портфолио. Анализ образца портфолио. Работа над собственным портфолио. Основные правила и требования к составлению резюме.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПО ОБЩЕСТВОЗНАНИЮ

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностные результаты изучения обществознания воплощают традиционные российские социокультурные и духовно-нравственные ценности, принятые в обществе нормы поведения, отражают готовность обучающихся руководствоваться ими в жизни, во взаимодействии с другими людьми, при принятии собственных решений. Они достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности в процессе развития у обучающихся установки на решение практических задач социальной направленности и опыта конструктивного социального поведения по основным направлениям воспитательной деятельности, в том числе в части:

1) гражданского воспитания: готовность к выполнению обязанностей гражданина и реализации его прав, уважение прав, свобод и законных интересов других людей, активное участие в жизни семьи, образовательной организации, местного сообщества, родного края, страны, неприятие любых форм экстремизма, дискриминации, понимание роли различных социальных институтов в жизни человека, представление об основных правах, свободах и обязанностях гражданина, социальных нормах и правилах межличностных отношений в поликультурном и многоконфессиональном обществе, готовность к разнообразной созидательной деятельности, стремление к взаимопониманию и взаимопомощи; активное участие в самоуправлении в образовательной организации; готовность к участию в гуманитарной деятельности (волонтерство, помощь людям, нуждающимся в ней);

2) патриотического воспитания: осознание российской гражданской идентичности в поликультурном и многоконфессиональном обществе, проявление интереса к познанию родного языка, истории, культуры Российской Федерации, своего края, народов России, ценностное отношение к достижениям своей Родины - России, к науке, искусству, спорту, технологиям, боевым подвигам и трудовым достижениям народа, уважение к символам России, государственным праздникам, историческому, природному наследию и памятникам, традициям разных народов, проживающих в родной стране;

3) духовно-нравственного воспитания: ориентация на моральные ценности и нормы в ситуациях нравственного выбора, готовность оценивать свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиции нравственных и правовых норм с учетом осознания

последствий поступков; активное неприятие асоциальных поступков; свобода и ответственность личности в условиях индивидуального и общественного пространства;

4) эстетического воспитания: восприимчивость к разным видам искусства, традициям и творчеству своего и других народов, понимание эмоционального воздействия искусства, осознание важности художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения, понимание ценности отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества, стремление к самовыражению в разных видах искусства;

5) физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия: осознание ценности жизни; ответственное отношение к своему здоровью и установка на здоровый образ жизни, осознание последствий и неприятие вредных привычек (употребление алкоголя, наркотиков, курение) и иных форм вреда для физического и психического здоровья; соблюдение правил безопасности, в том числе навыки безопасного поведения в Интернет-среде, способность адаптироваться к стрессовым ситуациям и меняющимся социальным, информационным и природным условиям, в том числе осмысляя собственный опыт и выстраивая дальнейшие цели, умение принимать себя и других, не осуждая, сформированность навыков рефлексии, признание своего права на ошибку и такого же права другого человека;

6) трудового воспитания: установка на активное участие в решении практических задач (в рамках семьи, образовательной организации, населенного пункта, родного края) технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такого рода деятельность, интерес к практическому изучению профессий и труда различного рода, в том числе на основе применения изучаемого предметного знания; осознание важности обучения на протяжении всей жизни для успешной профессиональной деятельности и развитие необходимых умений для этого, уважение к труду и результатам трудовой деятельности, осознанный выбор и построение индивидуальной траектории образования и жизненных планов с учетом личных и общественных интересов и потребностей;

7) ценности научного познания: ориентация в деятельности на современную систему научных представлений об основных закономерностях развития человека, природы и общества, о взаимосвязях человека с природной и социальной средой; овладение языковой и читательской культурой как средством познания мира, овладение основными навыками исследовательской деятельности, установка на осмысление опыта, наблюдений, поступков и стремление совершенствовать пути достижения индивидуального и коллективного благополучия;

8) экологического воспитания: ориентация на применение знаний из социальных и естественных наук для планирования поступков и оценка возможных последствий своих действий для окружающей среды; повышение уровня экологической культуры;

Личностные результаты, обеспечивающие адаптацию обучающегося к изменяющимся условиям социальной и природной среды:

освоение обучающимися социального опыта, основных социальных ролей, соответствующих ведущей деятельности возраста, норм и правил общественного поведения, форм социальной жизни в группах и сообществах, включая семью, группы, сформированные по профессиональной деятельности, а также в рамках социального взаимодействия с людьми из другой культурной среды;

способность обучающихся взаимодействия в условиях неопределенности, открытость опыту и знаниям других людей;

способность действовать в условиях неопределенности, открытость опыту и знаниям других людей, повышать уровень своей компетентности через практическую деятельность, в том числе умение учиться у других людей;

осознавать в совместной деятельности новые знания, навыки и компетенции из опыта других людей;

навык выявления и связывания образов, способность формирования новых знаний, в том числе способность формулировать идеи, понятия, гипотезы об объектах и явлениях, в том числе ранее неизвестных, осознавать дефицит собственных знаний и компетентностей, планировать

свое развитие;

умение распознавать конкретные примеры понятия по характерным признакам, выполнять операции в соответствии с определением и простейшими свойствами понятия, конкретизировать понятие примерами, использовать понятие и его свойства при решении задач (далее - оперировать понятиями), а также оперировать терминами и представлениями в области концепции устойчивого развития.

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В результате изучения обществознания на уровне основного общего образования у обучающегося будут сформированы познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия, регулятивные универсальные учебные действия, совместная деятельность.

У обучающегося будут сформированы следующие базовые логические действия как часть познавательных универсальных учебных действий:

выявлять и характеризовать существенные признаки социальных явлений и процессов;

устанавливать существенный признак классификации социальных фактов, основания для их обобщения и сравнения, критерии проводимого анализа;

с учетом предложенной задачи выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых фактах, данных и наблюдениях;

предлагать критерии для выявления закономерностей и противоречий;

выявлять дефицит информации, данных, необходимых для решения поставленной задачи;

выявлять причинно-следственные связи при изучении явлений и процессов;

делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях; самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учетом самостоятельно выделенных критериев);

осознавать невозможность контролировать все вокруг.

У обучающегося будут сформированы следующие базовые исследовательские действия как часть познавательных универсальных учебных действий:

использовать вопросы как исследовательский инструмент познания;

формулировать вопросы, фиксирующие разрыв между реальным и желательным состоянием ситуации, объекта, самостоятельно устанавливать искомое и данное;

формулировать гипотезу об истинности собственных суждений и суждений других, аргументировать свою позицию, мнение;

проводить по самостоятельно составленному плану небольшое исследование по установлению особенностей объекта изучения, причинно-следственных связей и зависимостей объектов между собой;

оценивать на применимость и достоверность информацию, полученную в ходе исследования;

самостоятельно формулировать обобщения и выводы по результатам проведенного наблюдения, исследования, владеть инструментами оценки достоверности полученных выводов и обобщений;

прогнозировать возможное дальнейшее развитие процессов, событий и их последствия в аналогичных или сходных ситуациях, выдвигать предположения об их развитии в новых условиях и контекстах.

У обучающегося будут сформированы умения работать с информацией как часть познавательных универсальных учебных действий:

применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев;

выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления;

находить сходные аргументы (подтверждающие или опровергающие одну и ту же идею, версию) в различных информационных источниках;

самостоятельно выбирать оптимальную форму представления информации; оценивать надежность информации по критериям, предложенным педагогическим работником или сформулированным самостоятельно;

эффективно запоминать и систематизировать информацию.

У обучающегося будут сформированы умения общения как часть коммуникативных универсальных учебных действий:

воспринимать и формулировать суждения, выражать эмоции в соответствии с целями и условиями общения;

выражать себя (свою точку зрения) в устных и письменных текстах;

распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты, вести переговоры;

понимать намерения других людей, проявлять уважительное отношение к собеседнику и в корректной форме формулировать свои возражения;

в ходе диалога и (или) дискуссии задавать вопросы по существу обсуждаемой темы и высказывать идеи, нацеленные на решение задачи и поддержание благожелательности общения; сопоставлять свои суждения с суждениями других участников диалога, обнаруживать различие и сходство позиций;

публично представлять результаты выполненного исследования, проекта;

самостоятельно выбирать формат выступления с учетом задач презентации и особенностей аудитории и в соответствии с ним составлять устные и письменные тексты с использованием иллюстративных материалов.

У обучающегося будут сформированы умения самоорганизации как части регулятивных универсальных учебных действий:

выявлять проблемы для решения в жизненных и учебных ситуациях;

ориентироваться в различных подходах принятия решений (индивидуальное, принятие решения в группе, принятие решений в группе);

самостоятельно составлять алгоритм решения задачи (или его часть), выбирать способ решения учебной задачи с учетом имеющихся ресурсов и собственных возможностей, аргументировать предлагаемые варианты решений;

составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте;

осуществлять выбор и брать ответственность за решение.

У обучающегося будут сформированы умения самоконтроля, эмоционального интеллекта как части регулятивных универсальных учебных действий:

владеть способами самоконтроля, самомотивации и рефлексии; давать оценку ситуации и предлагать план ее изменения;

учитывать контекст и предвидеть трудности, которые могут возникнуть при решении учебной задачи, адаптировать решение к меняющимся обстоятельствам;

объяснять причины достижения (недостижения) результатов деятельности, давать оценку приобретенному опыту, уметь находить позитивное в произошедшей ситуации;

вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей; оценивать соответствие результата цели и условиям;

различать, называть и управлять собственными эмоциями и эмоциями других людей;

выявлять и анализировать причины эмоций;

ставить себя на место другого человека, понимать мотивы и намерения другого;

регулировать способ выражения эмоций;

осознанно относиться к другому человеку, его мнению;

признавать свое право на ошибку и такое же право другого человека;

принимать себя и других людей, не осуждая;

открытость себе и другим людям.

У обучающегося будут сформированы умения совместной деятельности:

понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи;

принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы;

уметь обобщать мнения нескольких человек, проявлять готовность руководить, выполнять поручения, подчиняться;

планировать организацию совместной работы, определять свою роль (с учетом предпочтений и возможностей всех участников взаимодействия),

распределять задачи между членами команды, участвовать в групповых формах работы (обсуждения, обмен мнений, "мозговые штурмы" и иные);

выполнять свою часть работы, достигать качественного результата по своему направлению и координировать свои действия с другими членами команды;

оценивать качество своего вклада в общий продукт по критериям, самостоятельно сформулированным участниками взаимодействия;

сравнивать результаты с исходной задачей и вклад каждого члена команды в достижение результатов, разделять сферу ответственности и проявлять готовность к предоставлению отчета перед группой.

ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В результате изучения курса учащиеся должны**:**

- понимать назначение официально-делового стиля речи;
- уяснить его самостоятельность и связь с другими стилями;
- знать средства языка официально-делового стиля и уметь ими пользоваться;
- уметь составлять и рецензировать тексты официально-делового стиля: служебную переписку, заявления, резюме, расписки, доверенности, справки, письменные отчеты о работе и др.;
- ориентироваться в мире профессий и уметь связывать их с понятием “культура делового общения”;
- познакомиться с основными формами делового общения, овладеть нормами делового разговора, а также навыками правильного оформления деловых бумаг.

В результате освоения всего курса обучающийся

научится:

- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета:
- пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;
- принимать решения и аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной форме;
- поддерживать деловую репутацию;
- создавать и соблюдать имидж делового человека;
- организовывать рабочее место

узнает:

- правила делового общения;
- этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;
- основные техники и приемы общения:

- правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования;
- формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;
- составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары и др.;
- правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения;
- простые приёмы саморегуляции в процессе межличностного общения и влияние индивидуальных особенностей партнёров на процесс общения.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА "ОСНОВЫ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ"

9 класс

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	Аттестационные работы	практические работы	
Модуль 1. Основы делового общения (15 часов)					
1.1	Речевая культура делового разговора.	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41b414 ФГАОУ ВО "Государственный университет просвещения" АО "Издательство "Просвещение" ООО "Физикон Лаб" ГАОУ ВО МГПУ ООО "Скаенг" ООО "ЯКласс" ООО "ФИЗИКОН" ООО "ЭКЗАМЕН-МЕДИА" ООО "АЙ-СМАРТ"
1.2	Речевой этикет.	2			
1.3	Психологическая культура делового разговора.	2			
1.4	Невербальная культура делового разговора.	2			
1.5	Особенности официально-делового стиля.	2			
1.6	Современное деловое письмо.	2			
1.7	Рекламное письмо.	1			
1.8	Оформление официально-деловых бумаг.	2			
1.9	**Модульная работа №1 «Основы делового общения»**	1	1		
	Итого за модуль	**15**	**1**		
	Итого за курс 9 класса	**15**	**1**		

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	Аттестационные работы	практические работы	
1	Речевая культура делового разговора.	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41b414 ФГАОУ ВО "Государственный университет просвещения" АО "Издательство "Просвещение" ООО "Физикон Лаб" ГАОУ ВО МГПУ ООО "Скаенг" ООО "ЯКласс" ООО "ФИЗИКОН" ООО "ЭКЗАМЕН-МЕДИА" ООО "АЙ-СМАРТ"
2	Речевой этикет.	1			
3	Речевой этикет.	1			
4	Психологическая культура делового разговора.	1			
5	Психологическая культура делового разговора.	1			
6	Невербальная культура делового разговора.	1			
7	Невербальная культура делового разговора.	1			
8	Особенности официально-делового стиля.	1			
9	Особенности официально-делового стиля.	1			
10	Современное деловое письмо.	1			
11	Современное деловое письмо.	1			
12	Рекламное письмо.	1			
13	**Модульная работа №1 «Основы делового общения»**	1	1		
14	Оформление официально-деловых бумаг.	1			
15	Оформление официально-деловых бумаг.	1			
	Итого за модуль	**15**	**1**		

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧЕНИКА
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧИТЕЛЯ

Обществознание. 9 класс Авторы: Бродовская Е. В., Кононов В. А., Мединский В.Р. и др. ; под ред. Д. А. Медведева
Тришкина Т.А. Основы делового общения. Учебное пособие. Издательство: ГЭОТАР-Медиа Автор: 2022 г.

ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

ФГАОУ ВО "Государственный университет просвещения"	Обществознание 9 класс. Уроки по учебному предмету "Обществознание"
АО "Издательство "Просвещение"	ЭОР. "Аудиоучебник. Основное общее образование. Обществознание. 9 класс. Под ред. Тишкова А.В.", АО "Издательство "Просвещение"
АО "Издательство "Просвещение"	ЭОР. "Аудиоучебник. Основное общее образование. Обществознание. 6 класс. Боголюбов Л.Н. и др.", АО "Издательство "Просвещение"
ООО "Физикон Лаб"	Тренажер "Облако знаний". Обществознание. 9 класс, ООО "Физикон Лаб"
ГАОУ ВО МГПУ	Обществознание, 6 - 9 классы Комплексный образовательный материал по обществознанию, включающий сценарии уроков, сценарии изучения тем, видеоуроки, электронные учебные пособия и тесты с автоматической проверкой для использования на уроках и самоподготовки учащихся.
АО "Издательство "Просвещение"	Домашние задания. Обществознание. Основное общее образование Предназначен для реализации обязательной части общеобразовательной программы, закрепления знаний, развития навыков и компетенций школьников и является частью информационно-образовательной среды образовательной организации
ООО "Скаенг"	Обществознание. Контрольные работы. Интерактивные задания. 9 класс Курс содержит перечень материалов для проведения тематического, годового итогового контроля и оценки образовательных достижений обучающихся. Работа с ЭОР позволяет сочетать проверку освоения обучающимися учебного материала с помощью срезовых контрольных работ с их частичной подготовкой к ВПР по предмету обществознание за 6 класс
ООО "ЯКласс"	Основной государственный экзамен, Обществознание

	Тренировочные варианты и материалы для подготовки к основному государственному экзамену для 9 класса.
ООО "ФИЗИКОН"	Облако знаний. Подготовка к ОГЭ. Обществознание, 9 класс ЭОР состоит из двух разделов: а) тренировка по отдельным линиям заданий ОГЭ включает варианты заданий различных линий, встречающихся на экзамене на конкретной позиции спецификации; б) полный экзамен состоит из трех вариантов КИМ ОГЭ, которые предлагаются в качестве итогового тестирования. Тренировочные и экзаменационные варианты ЭОР носят демонстрационный характер в соответствии со спецификацией ОГЭ по обществознанию 2024 года
ООО "ЭКЗАМЕН-МЕДИА"	ОКО ВПР КИМ. Обществознание. 6,8 классы ЭОР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике. "Рекомендовано Федеральным институтом оценки качества образования для использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам общего образования"
ООО "ЯКласс"	Учебный онлайн-курс по правовой грамотности для 9 класса, включающий теоретические материалы, задания и тесты с автоматической, проверкой правильного ответа.
ООО "АЙ-СМАРТ"	Электронный образовательный ресурс "Адаптивный комплекс по повторению пройденного материала по обществознанию 6,7,8,9 классы" (далее ЭОР) направлен на создание благоприятных условий для выявления и устранения образовательных дефицитов учащихся, а также организации повторения материала во внеурочное время, что способствует повышению эффективности обучения школьным предметам в 6 классе в соответствии с ФГОС ООО и федеральной образовательной программой основного общего образования в интерактивном формате.