Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Новосибирска «Лицей №22 «Надежда Сибири»
Главный корпус на Советской: г. Новосибирск, ул. Советская, 63,
тел. 222-35-15, e-mail: l_22@edu54.ru
Корпус 99 на Чаплыгина: г. Новосибирск, ул. Чаплыгина, 59, тел. 223-74-15

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

курса внеурочной деятельности

«Трудные вопросы орфографии и пунктуации»

для 7 класса

(уровень основного общего образования)

Разработчик: учитель русского языка и литературы ПКК
Пудова Л.И.

2026

1.Пояснительная записка

Актуальность и назначение программы. Программа курса внеурочной деятельности «Трудные вопросы орфографии и пунктуации» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, ориентирована на обеспечение индивидуальных потребностей обучающихся и направлена на достижение планируемых результатов освоения программы основного общего образования с учётом выбора участниками образовательных отношений курсов внеурочной деятельности. Это позволяет обеспечить единство обязательных требований ФГОС во всём пространстве школьного образования: не только на уроке, но и за его пределами.

Актуальность реализации данной программы обусловлена необходимостью формирования у обучающихся прочной орфографической и пунктуационной грамотности, которая является основой речевой культуры личности и залогом успешной сдачи государственной итоговой аттестации по русскому языку. Практика показывает, что именно в 7 классе школьники сталкиваются с наиболее сложными орфограммами (правописание причастий, деепричастий, наречий, служебных частей речи) и пунктограммами (обособление причастных и деепричастных оборотов, знаки препинания при однородных членах, вводных словах и обращениях), которые вызывают у учащихся стойкие затруднения. Систематическая работа с «трудными» случаями орфографии и пунктуации лежит в основе познавательного интереса ребёнка к родному языку, является залогом умения грамотно оформлять любые письменные высказывания и важным условием успешной реализации коммуникативных задач в учебной и повседневной жизни.

Программой предусмотрено формирование современного теоретического уровня знаний в области орфографии и пунктуации русского языка, а также практического опыта работы с лингвистическими словарями, справочниками, электронными образовательными ресурсами и цифровыми инструментами проверки грамотности; овладение приёмами лингвистического анализа и исследовательской деятельности в области языкознания. Методы организации образовательной и учебно-исследовательской деятельности предусматривают формирование у обучающихся нестандартного творческого мышления, свободы самовыражения и индивидуальности суждений при работе с языковым материалом. Для полного учёта потребностей учащихся в программе используется дифференцированный подход, что стимулирует учащегося к увеличению потребности в индивидуальной, интеллектуальной и познавательной деятельности и развитию исследовательских навыков в области филологии.

Программа станет востребованной в первую очередь школьниками, которые имеют стойкий интерес и соответствующую мотивацию к изучению русского языка, литературы, филологии, а также теми, кто стремится повысить уровень своей письменной грамотности и подготовиться к предметным олимпиадам и конкурсам по русскому языку.

Характеристика возраста

В подростковом возрасте учащиеся проявляют свою заинтересованность в той или иной области знаний, научном направлении или профессиональной деятельности. Таким образом происходит формирование познавательной и профессиональной составляющей личности, что помогает учащемуся в определении будущего жизненного пути и в профессиональном выборе после окончания школы. Подобного рода заинтересованность стимулирует постоянное желание школьника к познанию нового, расширению и углублению соответствующих знаний и получению новых, в том числе практических, навыков, а также мотивирует учащегося на профориентацию в гуманитарной сфере (филология, журналистика, редакторская и издательская деятельность, преподавание, юриспруденция, где грамотность является профессионально значимым качеством).

Программа нацелена на помощь ребёнку в освоении основ организации и осуществления собственной учебно-исследовательской деятельности на материале

русского языка, а также в приобретении необходимого опыта для работы над индивидуальным лингвистическим исследованием или проектом.

Программа поможет школьнику в более глубоком изучении интересующей его области русского языка, а также в приобретении важных социальных навыков: умения аргументированно излагать свою позицию, вести дискуссию, работать в команде, точно и грамотно оформлять письменные тексты.

Цели и задачи изучения курса, модуля.

Цель курса: формирование относительной (стремящейся к абсолютной) орфографической и пунктуационной грамотности обучающихся через сознательное усвоение системы правил русского языка. Курс также направлен на развитие языкового чутья, повышение общей речевой культуры и подготовку к государственной итоговой аттестации (ОГЭ/ЕГЭ).

Задачи курса:

Обучающие (предметные):

Систематизировать и углубить знания о принципах русской орфографии (морфологическом, фонетическом, традиционном, лексико-синтаксическом, словообразовательно-грамматическом).

Закрепить навыки правописания трудных случаев в различных частях речи.

Научить применять алгоритмы разграничения схожих написаний и синтаксических конструкций.

Отработать умение работать с разными типами лингвистических словарей (орфографическими, орфоэпическими, фразеологическими, этимологическими).

Подготовить к выполнению тестовых заданий формата ОГЭ и ЕГЭ, требующих глубоких знаний норм правописания.

Развивающие (метапредметные):

Развить орфографическую зоркость — способность видеть «ошибкоопасные» места в тексте до написания слова или постановки знака.

Совершенствовать логические универсальные учебные действия (УУД): анализ языковых явлений, синтез, классификация, установление причинно-следственных связей при выборе написания.

Формировать регулятивные УУД: самостоятельно ставить учебную задачу, составлять план решения проблемы, корректировать свои действия и адекватно оценивать результат.

Развивать коммуникативные умения: строить монологическое высказывание на лингвистическую тему, аргументировать свою точку зрения, вести учебный диалог.

Воспитательные (личностные):

Воспитать чувство любви и уважения к родному языку, понимание его богатства и выразительности.

Сформировать потребность в совершенствовании собственной устной и письменной речи как показателя общей культуры человека.

Привить интерес к чтению, ведению диалога с автором текста и созданию собственных письменных работ.

Осознать ответственность за произнесённое и написанное слово.

Объем программы - 34 часа. Программа рассчитана на 1 год обучения.
Срок обучения: один год обучения - с 01.09.2026 по 30.05.2027.

Взаимосвязь с программой воспитания.

Программа курса внеурочной деятельности разработана с учётом рекомендаций примерной программы воспитания, учитывает психолого-педагогические особенности обучающихся 7 класса. Это позволяет на практике соединить обучающую и

воспитательную деятельность педагога, ориентировать её не только на интеллектуальное, но и на нравственное, социальное развитие ребёнка. Это проявляется:

− в приоритете личностных результатов реализации программы внеурочной деятельности, нашедших своё отражение и конкретизацию в примерной программе воспитания (воспитание уважения к родному языку как национальному достоянию, формирование ценностного отношения к грамотной речи);

− в возможности комплектования разновозрастных групп для организации совместной работы над лингвистическими проектами и подготовки к олимпиадам, воспитательное значение которых отмечается в примерной программе воспитания;

− в интерактивных формах занятий (лингвистические игры, орфографические и пунктуационные турниры, работа в парах и малых группах, дискуссии, редакторские мастерские), обеспечивающих большую вовлечённость школьников в совместную с педагогом и другими детьми деятельность и возможность образования на её основе детско-взрослых общностей, ключевое значение которых для воспитания подчёркивается примерной программой воспитания.

Особенности работы учителя по программе. Задача учителя состоит в том, чтобы сопровождать процесс профессиональной ориентации школьника, раскрывая потенциал каждого через вовлечение в многообразную деятельность, организованную в разных формах. При этом результатом работы учителя в первую очередь является личностное развитие учащегося. Личностных результатов учитель может достичь, увлекая ученика совместной и интересной им обоим деятельностью, устанавливая во время занятий доброжелательную, поддерживающую атмосферу, насыщая занятия ценностным содержанием.

Примерная схема проведения занятий по программе:

Объяснение (или повторение) теоретического материала по теме — рассмотрение орфографического или пунктуационного правила, выявление «трудных» случаев его применения, работа с исключениями.

Подготовка к практической работе: обсуждение алгоритма применения правила, разбор типичных ошибок, работа с лингвистическими словарями и справочниками.

роведение практического занятия — основная задача — освоение алгоритма применения правила через выполнение упражнений возрастающей сложности, редактирование текстов, работу с деформированным текстом, орфографический и пунктуационный анализ.

??. По окончании предложить учащимся, которые заинтересовались темой, развить её в мини-исследование или проект (например, «Словарь трудных слов моего класса», «История одной орфограммы», «Пунктуационный портрет писателя»). Для этого необходимо обсудить с учеником языковой материал, который он будет исследовать, составить план работы.

омочь ученику проанализировать результаты работы. Оценить результаты проектно-исследовательской деятельности школьников можно в процессе защиты ими своих работ в рамках школьной научно-практической конференции, лингвистического марафона или на итоговом занятии курса.

Используемые образовательные технологии, в том числе дистанционные

Обучение может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ), которое предполагает как самостоятельное прохождение учебного материала учеником, так и с помощью сопровождения учителя. При применении ДОТ используются платформы: лицейская платформа дистанционного обучения Moodle, ФГИС «Моя школа», ГИС «Электронная школа» Новосибирской области, образовательные ресурсы «Российская электронная школа», «Грамота.ру».

На занятиях также применяются следующие технологии:

- технология проблемного обучения (постановка лингвистических задач, поиск закономерностей);
- игровые технологии (лингвистические игры, орфографические турниры, квесты);
- технология развития критического мышления через чтение и письмо (работа с текстом, приёмы «инсерт», «кластер», «толстые и тонкие вопросы»);
- проектная и исследовательская технологии;
- технология сотрудничества (работа в парах, малых группах);
- ИКТ-технологии (интерактивные тренажёры, онлайн-тесты, электронные словари).

2. Содержание курса, модуля

1. Фонетика и орфоэпия (2 ч.)

Фонетика. Фонетический разбор.

Нормы ударения и произношения.

2. Орфография. Повторение (12 ч.)

Правописание безударных гласных. Корни с чередованием. Правописание приставок.

Не с существительными, прилагательными, глаголами.

Не и ни в местоимениях.

Гласные **о** и **е** после шипящих в разных частях речи.

Правописание суффиксов существительных.

Н и НН в суффиксах прилагательных.

Дефисное и слитное написание сложных прилагательных.

Правописание числительных.

Личные окончания глаголов.

Наклонения глаголов.

3. Причастие (5 ч.)

Склонение причастий.

Написание действительных причастий.

Написание страдательных причастий.

Н и НН в суффиксах причастий.

Не с причастиями.

4. Деепричастие (2 ч.)

Деепричастный оборот. Запятые при деепричастном обороте.

Не с деепричастиями.

5. Наречие (9 ч.)

Степени сравнения наречий.

Не с наречиями на **–о** и **–е.**

Буквы ***е*** и ***и*** в приставках **не-** и **ни-** отрицательных наречий.

Н и НН в наречиях на –о и –е.

Буквы **о** и **е** после шипящих на конце наречий.

Буквы **о** и **а** на конце наречий.

Дефис в наречиях.

Слитное и раздельное написание приставок в наречиях.

Слова категории состояния.

6. Служебные части речи (4 ч.)

Предлог. Союз. Частица. Междометие.

3. Планируемые образовательные результаты освоения конкретного предмета, курса, модуля

Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе. Планируемые

результаты обучения представляются по основным группам – личностные, метапредметные и

предметные, личностные и метапредметные результаты представляются на ступень, предметные
результаты чётко фиксируются по годам обучения.

Личностные, метапредметные и предметные результаты

Личностные результаты:

- чувство прекрасного – умение чувствовать красоту и выразительность речи, стремиться к совершенствованию собственной речи;
- любовь и уважение к Отечеству, его языку, культуре;
- интерес к чтению, к ведению диалога с автором текста; потребность в чтении;
- интерес к письму, к созданию собственных текстов, к письменной форме общения;
- интерес к изучению языка;
- осознание ответственности за произнесённое и написанное слово.

Метапредметные результаты

Регулятивные УУД:

- самостоятельно формулировать тему и цели урока;
- составлять план решения учебной проблемы совместно с учителем;
- работать по плану, сверяя свои действия с целью, корректировать свою деятельность;
- в диалоге с учителем вырабатывать критерии оценки и определять степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.

Познавательные УУД:

- перерабатывать и преобразовывать информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);
- пользоваться словарями, справочниками;
- осуществлять анализ и синтез;
- устанавливать причинно-следственные связи;
- строить рассуждения.

Коммуникативные УУД:

- адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач;
- владеть монологической и диалогической формами речи.
- высказывать и обосновывать свою точку зрения;
- слушать и слышать других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения;
- договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности;
- задавать вопросы.

Требования к уровню подготовки обучающихся

В результате изучения факультативного курса обучающиеся должны

знать:

- правила проверяемых, фонетических, традиционных, лексико-синтаксических, словообразовательно-грамматических написаний;
- условия, от которых зависит написание;
- норму, действующую при данных условиях;
- последовательность обнаружения изучаемой орфограммы;
- приёмы разграничения схожих написаний.

уметь:

- правильно писать слова с орфограммами, обусловленными морфологическим и традиционным принципами написания;
- правильно писать сложные слова;

- правильно писать не с разными частями речи;
- правильно писать слова с орфограммами в суффиксах и окончаниях имен существительных;
- правильно писать слова с орфограммами в суффиксах и окончаниях прилагательных;
- правильно писать слова с орфограммами в окончаниях и суффиксах глаголов;
- правильно писать слова с орфограммами в суффиксах причастий и отглагольных прилагательных;
- правильно писать слова с орфограммами в приставках и суффиксах наречий;
- отличать служебные части речи.

4. Тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов	Программное содержание	Основные виды деятельности обучающихся	Формы проведения занятий
1.	Введение (1 час)				Вводное занятие
2.	Основные принципы орфографии. Систематизация изученных в 5-6 классах орфограмм (10 часов)				Занятие по углублению и совершенствованию знаний и умений
2.1	Правописание корней с чередующимися гласными.	1	Работа с правилами, составление алгоритмов выбора орфограммы, решение лингвистических задач, работа с тренажерами, свободное письмо, составление орфографических задач.	Проводить орфографический анализ имён существительных, имён, прилагательных и глаголов.	Практическое занятие
2.2.	Правописание корней с чередующимися гласными.	1			Практическое занятие
2.3.	Правописание корней с чередующимися гласными.	1			Практическое занятие
2.4	Правописание не с прилагательными и существительными.	1			Практическое занятие

2.5.	Гласные в приставках пре- и при-.	2			Практическое занятие
2.6.	Правописание трудных слов	1			Практическое занятие
2.7.	Правописание слов с непроверяемыми гласными	1			Практическое занятие
2.8.	Запятая между частями сложного предложения.	1			Практическое занятие
2.9	Запятая между частями сложного предложения.	1			Практическое занятие
3	Причастие (4 часов)				Занятие по углублению и совершенствованию знаний и умений
3.1	Слитное и раздельное написание не с причастиями.	1	Работа с правилами, составление алгоритмов выбора орфограммы, решение лингвистических задач, работа с тренажерами, свободное письмо, составление орфографических задач, выполнение проекта.	Проводить орфографический анализ причастий	Практическое занятие
3.2.	Слитное и раздельное написание не с причастиями.	1			Практическое занятие
3.3.	Н и нн в суффиксах страдательных причастий пр.вр. И отглагольных прил.	1			Практическое занятие

3.4	Н и нн в суффиксах страд. прич. пр. вр. И отглагольных прил.	1			Практическое занятие
4	Деепричастие (3 часа)				Занятие по углублению и совершенствованию знаний и умений
4.1	Пунктуация при дееприч. обороте.	2	Работа с правилами, составление алгоритмов выбора орфограммы, решение лингвистических задач, работа с тренажерами, свободное письмо, составление орфографических задач.	Проводить орфографический анализ деепричастий	Практическое занятие
4.2.	Написание суффиксов деепричастий	1			Практическое занятие
5	Наречие (10 часов)				Занятие по углублению и совершенствованию знаний и умений
5.1	Слитное и раздельное написание не с наречиями.	1	Работа с правилами, составление алгоритмов выбора орфограммы, решение лингвистических задач, работа с тренажерами, свободное письмо, составление орфографических задач.	Проводить орфографический анализ наречий	Практическое занятие
5.2	Слитное и раздельное написание не с наречиями.	1			Практическое занятие
5.3	Н и нн в наречиях на -о и -е.	1			Практическое занятие
5.4	Н и нн в наречиях на -о и -е.	1			Практическое занятие

5.5	Буквы О и Е после шипящих на конце наречий.	1			Практическое занятие
5.6	Слитное и раздельное написание приставок в наречиях, образованных от существительных и количественных числительных.	1			Практическое занятие
5.7	Слитное и раздельное написание приставок, образованных от существительных и количественных числительных.	1			Практическое занятие
5.8	Слитное и раздельное написание приставок в наречиях, образованных от существительных и количественных числительных.	1			Практическое занятие
5.9	Ь после шипящих на конце наречий.	1			Практическое занятие
5.10	Ь после шипящих на конце разных частей речи.	1			Практическое занятие

6	Служебные части речи (5 часов)				Занятие по углублению и совершенствованию знаний и умений
6.1	Правописание производных предлогов.	1	Работа с правилами, составление алгоритмов выбора орфограммы, решение лингвистических задач, работа с тренажерами, свободное письмо, составление орфографических задач.	Проводить орфографический анализ слов служебных частей речи	Практическое занятие
6.2	Правописание производных предлогов.	1			Практическое занятие
6.3	Правописание производных предлогов.	1			Практическое занятие
6.4	Слитное написание союзов ТАКЖЕ, ТОЖЕ, ЧТОБЫ, ЗАТО.	1			Практическое занятие
6.5	Слитное написание союзов ТАКЖЕ, ТОЖЕ, ЧТОБЫ, ЗАТО.	1			Практическое занятие
7	Итоговое занятие				