МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«ЛИЦЕЙ №22 «НАДЕЖДА СИБИРИ»
(МАОУ «ЛИЦЕЙ № 22 «НАДЕЖДА СИБИРИ»)

П Р И К А З

28.08.2026 № 250 -од

Об организации питания в 2026/2027 учебном году

В целях совершенствования организации и качества питания обучающихся, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 29.12. 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.35.9020 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказа департамента образования мэрии города Новосибирска от 21.11.2022 №1166-од «Об утверждении порядка организации питания обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании в муниципальных образовательных организациях, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска», а также на основании приказа департамента образования мэрии города Новосибирска от 17.08.2026 №0759-од «Об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска в 2026/2027 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Агееву Е.А., заведующую столовой, ответственным лицом за организацию рационального питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарного законодательства. Агеевой Е.А.:
   1.1 Обеспечить рациональное питание обучающихся в соответствии с требованиями санитарного законодательства.
   1.2 Обеспечить проведение противоэпидемических мероприятий, контроль за соблюдением санитарных требований организации питания
   1.3 Организовать питание обучающимся на льготных (бесплатных) условиях в соответствии с нормативными документами:
   1.3.1Обеспечить бесплатное горячее питание обучающихся по образовательным программам начального образования.
   1.3.2 Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов.
   1.3.3 Для детей участников специальной военной операции.
   1.3.4 Для детей многодетных и малоимущих семей.
   1.4 Обеспечить питание детей на льготных условиях, обучающихся в

соответствии с нормативными документами и требованиями к организации питания на льготных условиях (бесплатного).

1.5 Обеспечить контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарного законодательства, выполнение программы производственного контроля.

1.6 Обеспечить контроль за качеством поступающей продукции и продовольственного сырья (в том числе посредством проведения экспертизы). Не допускать в питании детей продукты, не отвечающие требованиям качества и безопасности.

1.7 Обеспечить соответствие режима работы столовой (пищеблока) режиму работы лицея.

1.8 Осуществлять предварительное накрытие столов (сервировку) в соответствии с заявками.

1.9 Обеспечить систематическое проведение анализа качественного и количественного состава рациона питания обучающихся, потребления основных пищевых продуктов и продовольственного сырья.

1.10 Предоставлять в бухгалтерию отчет о детях, получающих льготное питание, на основании сданных в столовую талонов на питание. Отчет подается в бухгалтерию для составления отчета и заявки на финансирование два раза в месяц.

2. Назначить ответственным лицом за организацию горячего питания в корпусе на Советской Слободчикову И.В., в корпусе на Чаплыгина – Бояринцеву М.Г., социальных педагогов. Социальным педагогам:

2.1 Обеспечить с 01.09.2026 питанием на льготных условиях (бесплатным питанием) в соответствии с постановлением правительства Новосибирской области от 05.03.2015 № 81-п «Об обеспечении питанием на льготных условиях обучающихся муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Новосибирской области, - детей из многодетных и малоимущих семей», постановлением Правительства Новосибирской области от 08.11.2022 №529-п "Об обеспечении питанием на льготных условиях детей военнослужащих, обучающихся по программам основного общего образования и среднего общего образования в государственных образовательных организациях Новосибирской области, муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Новосибирской области", постановлением мэрии города Новосибирска от 27.08.2020 №2648 "Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Новосибирска", постановлением мэрии города Новосибирска от 11.03.2024 №1534 "О социальной поддержке отдельных категорий, обучающихся в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска", постановлением мэрии города Новосибирска от 27.12.2023 №7451 "О Порядке обеспечения питанием на льготных условиях детей участников специальной военной операции, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Новосибирска".

2.2 Осуществлять сбор документов по льготному питанию учащихся (заявления родителей или лиц, их заменяющих, с просьбой о предоставлении

льготного питания, копии документов, подтверждающих право ребенка на льготное питание).

2.3 Готовить списки обучающихся на включение в приказ, а также проект приказа об обеспечении учащихся на льготное (бесплатное) горячее питание в лицее (согласно Приложению 1) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления на льготное (бесплатное) горячее питание. В случаях подачи заявления на льготное питание в конце месяца обеспечить предоставление льготного питания с 1 числа следующего месяца. Осуществлять выдачу талонов на льготное питание.

2.4 Контролировать график работы столовой и ответственных дежурных из состава педагогов.

2.5 Составлять ежемесячный отчет о количестве питающихся, в том числе на льготных основаниях.

2.6 Осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.

2.7 При появлении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов, обучение которых проводится на дому, организовать работу в соответствии с Постановлением Правительства Новосибирской области от 22.06.2021 № 240-п «О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 13.07.2015 № 253-п».

2.8. Предоставлять сведения в установленные сроки об обеспечении учащихся бесплатным (льготным) питанием как меры социальной защиты (поддержки), социальной услуги в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи в государственную информационную систему Новосибирской области «Электронная школа» для передачи в информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (ГИС ЕЦП).

2.9. Вести учет детей, нуждающихся в специализированном питании с учетом особенностей здоровья (назначений лечащего врача) (в соответствии с приказом департамента образования мэрии города Новосибирска от 21.11.2022 № 1166-од «Об утверждении порядка организации питания обучающихся нуждающихся в лечебном и диетическом питании в муниципальных образовательных организациях, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска»).

2.10. Осуществлять постоянное сопровождение обеспечения питанием на льготных условиях детей участников специальной военной операции.

3. Бояринцевой М.С., социальному педагогу: своевременно вносить информацию о количестве обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании в «Мониторинг по организации питания обучающихся, имеющих заболевания, требующие индивидуального подхода в организации питания» (https://disk.yandex.ru/i/knsHyWT8m6QyCQ).
4. Шерстовой И.В., администратору государственной информационной системы Новосибирской области «Электронная школа» размещать в установленные сроки сведения об обеспечении учащихся бесплатным (льготным) питанием как меры социальной защиты (поддержки), социальной услуги в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи в

информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (ГИС ЕЦП).

5. Назначить ответственными за организацию питания обучающихся из многодетных и малоимущих семей, детей с ограниченными возможностями и детей – инвалидов, а также детей участников специальной военной операции Байгужакову Н.В. в корпусе на ул. Советской, 63 и Глушкову А.Н. в корпусе на Чаплыгина, 59.

   Ответственным за организацию питания обучающихся из многодетных и малоимущих семей:

   5.1. Осуществлять ежедневный учет обучающихся, получающих льготное питание, заполняя табель в программном продукте лицея.

   5.2. Готовить отчет в течении 5 дней по окончании периода о фактических расходах на питание и предоставлять его в бухгалтерию.

   5.3. Осуществлять выдачу талонов на питание обучающихся по льготным категориям.

6. Назначить ответственным лицом за бухгалтерский учет и контроль питания льготных категорий учащихся Бржазовскую Т.Ю., бухгалтера. Бржазовской Т.Ю., бухгалтеру:

   6.1 Осуществлять контроль соответствия табелей учета питания детей, получающих льготное питание, заполняемых ответственными за питание, с классными журналами и отчетами столовой.

   6.2 Составлять информационные списки Приложений к соглашениям на питание льготной категории обучающихся.

   6.3 Составлять отчеты и заявки на финансирование по субсидиям на социальную поддержку отдельных категорий детей (оплата продуктов питания (оказание услуг по организации питания) и учащихся из многодетных и малоимущих семей.

   6.4 Производит расчет компенсационной выплаты родителям (законным представителям) обучающихся в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 22.06.2021 № 240-п «О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 13.0.2015 № 253-п», постановлением мэрии Города Новосибирска от 11.03.2024 № 1532 «О Порядке предоставления денежной компенсации бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, обучение которых организовано на дому».

7. Брошановой Н.В., бухгалтеру-калькулятору:

   7.1 Обеспечить подготовку ежедневного меню обучающихся начальных классов для его размещения на сайте лицея и наличие данного меню на сайте ФБУН «Новосибирский НИИ Гигиены» Роспотребнадзора в разделе «Мониторинг питания».

   7.2 Заполнять таблицы Федерального мониторинга по питанию в части расчетов стоимости блюд и их соответствия требованиям по КБЖУ и витаминизации.

   7.3 Осуществлять передачу файлов ежедневного меню ответственному лицу для размещения на сайте лицея в соответствующем разделе.

   7.4 Осуществлять своевременную подачу заявок на заключение договоров на поставку продуктов для организации льготного питания.

7.5 Направлять экономию средств субсидии, выделяемой на организацию бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования, образовавшуюся в связи с пропущенными днями обучения в связи с заболеваниями обучающихся, на обеспечение сбалансированности (повышения качества и наполнения) предоставляемого рациона питания путем разработки меню питания.

8. Бурнашовой А.В., специалисту по закупкам:

8.1 Своевременно проводить процедуру закупок для заключения договоров на поставку продуктов для организации льготного питания в лицее.

8.2 Направлять экономию средств субсидии, выделяемой на организацию бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования, на обеспечение сбалансированности (повышения качества и наполнения) предоставляемого рациона питания при заключении договоров.

9. Назначить ответственным за размещение меню и мероприятий по организации питания обучающихся на сайте лицея Мухтарова А., старшего системного администратора. Мухтарову А.:

9.1 Разместить данный приказ на сайте лицея.

9.2 Ежедневно размещать меню обучающихся начальных классов на сайте лицея, специализированного меню, размещение заполненных данных по критериям рейтинга общественной оценки школьного питания «findex» в соответствии с утвержденными критериями таблицы «findex» в специальном разделе.

10. Классным руководителям:

10.1 Пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей.

10.2 Способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса, снижение процента несъедаемости.

10.3 Обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса, соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи.

10.4 Ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса.

10.5 Вести ежедневный учет учащихся, находящемся на льготном питании, в программном средстве лицея.

10.6 Осуществлять питание учащихся своего класса согласно графику питания учащихся в столовой.

10.7 Проводить информационную работу среди обучающихся и их родителей по организации питания в классе.

10.8 Продолжить разъяснительную работу с родителями (законными представителями), направленную на формирование позитивного общественного мнения об организации питания учащихся в лицее.

10.9 Довести содержание документов, регламентирующих организацию питания в лицее, до сведения родителей обучающихся.

Вменить в обязанность классным руководителям:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 15 часов предыдущего дня.
- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую: 1 смена - до 8.30 час., 2 смена - до 14.00 час.;

- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;

- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой при организованном питании.

11. Дежурному учителю в столовой:

11.1 Проводить контроль организованного посещения обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя.

11.2 Не допускать вход в обеденный зал учащихся, их родителей и работников школы в верхней одежде.

11.3 Не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы.

11.4 Осуществлять контроль за приемом пищи учащимися класса в соответствии с закрепленными переменами для питания данного класса.

12. Учителям - предметникам, ведущем урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи учащимися класса:

12.1 По окончанию урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую в соответствии с закрепленными переменами для питания данного класса.

12.2 Проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи с учетом санитарно-гигиенических требований.

13. Лозгуновой Т.Г., руководителю структурного подразделения:

13.1. Взять под личный контроль организацию бесплатного и льготного питания обучающихся.

13.2 Организовать проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в соответствии с утвержденным Положением об общественном (родительском) контроле, графиком питания и примерными формами документов проведения и учета мероприятий родительского контроля, оценки результатов и принимаемых мер и кратностью проведения не реже 1 раза в месяц.

Обеспечить внесение информации о результатах общественного (родительского) контроля на сайт лицея (в т.ч. в таблицу рейтинга общественной оценки школьного питания «findex») и в программное средство «Мониторинг питания и здоровья», расположенный на официальном сайте ФБУН «Новосибирский НИИ гигиены» Роспотребнадзора.

13.3 Провести разъяснительную работу с родителями, принимающими участие в родительском контроле, о прохождении ими обучения по санитарно-просветительской программе «Основы здорового питания – родительский контроль», с последующим присвоением статуса общественный инспектор с правом проведения мероприятий родительского контроля за питанием в общеобразовательной организации.

13.4 С целью изучения вопросов организации питания в лицее назначить комиссию по осуществлению общественного (родительского) контроля в составе, утвердить план работы комиссии (Приложение №1):

1) Лозгунова Т.Г. – руководитель Центра по работе с родителями и учащимися, председатель комиссии;

2) Онофрюк И.К. – заместитель председателя комиссии, родитель 10 И класса;

3) Слободчикова И.В. - социальный педагог, секретарь комиссии;

4) Бутакова Т.В. - председатель первичной выборной профсоюзной организации, член комиссии;

5) Горбенко Н.В. – родитель 3 Е класса;

6) Клочихина О.А. – родитель 10 И класса;

6) Малахова Н.В. – родитель 8 ИМ и 1А класса;

7) Гайдабура О.А. – родитель 4Е класса.1 4. Горячевой С.А., Парфенцову В.Г., заведующим хозяйством, обеспечить организацию питьевого режима по корпусам в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

15. Ответственность за ведение бухгалтерского учета и проведение закупок по организации питания возложить на Байбородских С.В., главного бухгалтера.
16. Контроль за исполнением приказа возложить на Кулуеву Н.И., заместителя директора.

Директор Л.В. Потеряева

Исп. Кулуева Н.И.
222-35-24

Приложение 1
к приказу директора
МАОУ «Лицей № 22
«Надежда Сибири»
от _____ №
_____

Список
Обучающихся на льготное (бесплатное) питание
_____
указать категорию питающихся

№ п/п	ФИО	Класс	Категория льготного (бесплатного) питания

Ответственных за организацию бесплатного питания _____

Директор _____ /Л.В. Потеряева