ПРОТОКОЛ №1
Заседания инженерной кафедры

от «28» августа 2025 г.

Тема: План мероприятий по повышению качества инженерного образования в соответствии с целями и задачами повышения качества (стратегические задачи на год) и показателями департамента
ПРИСУТСТВОВАЛИ: 20 учителей.

ПОВЕСТКА:
1. Анализ работы МО за 2024-2025 учебный год, подготовка выступления на ПС. (ВПР, ПА, ГИА)
2. Изучение показателей Дорожной карты повышения качества образования МАОУ «Лицей № 22 «Надежда Сибири». Разработка перечня мероприятий для достижения показателей.
3. Обсуждение результатов ГИА 2025. Способы удержания/повышения показателей
4. Обсуждение и утверждение плана работы кафедры на 2025/2026 учебный год
5.Обновить сведения о педагогах на 2025-2026 учебный год (срочно!!!!) https://disk.yandex.ru/i/Ig-55sd966awEQ
6.Уточнение учебной нагрузки.
7.Сдать РП, КТП, ТКМ, КИМ, график проведения модульных работ, до 28.08.2025
8.Разное

По 1 вопросу

СЛУШАЛИ: Кириленко Ксению Алексеевну, руководителя инженерной кафедры, которая представила анализ работы МО за 2024–2025 учебный год, включая результаты ВПР, промежуточной аттестации и ГИА, а также обозначила основные выводы для подготовки выступления на педагогическом совете.
РЕШИЛИ: информацию принять к сведению; поручить руководителю кафедры подготовить обобщённое выступление на ПС с учётом представленного анализа.

По 2 вопросу

СЛУШАЛИ: Кириленко Ксению Алексеевну, которая ознакомила членов кафедры с показателями Дорожной карты повышения качества образования МАОУ «Лицей № 22 «Надежда Сибири» и предложила направления работы для их достижения.
РЕШИЛИ: утвердить перечень мероприятий по достижению показателей Дорожной карты; включить данные мероприятия в план работы кафедры на 2025/2026 учебный год.

По 3 вопросу

СЛУШАЛИ: руководителя кафедры Кириленко К.А., представившую анализ результатов ГИА 2025 по предметам инженерного цикла и возможные риски снижения показателей.
РЕШИЛИ: информацию принять к сведению; рекомендовать педагогам скорректировать планы подготовки к ГИА с целью удержания и повышения результатов.

По 4 вопросу

СЛУШАЛИ: Кириленко Ксению Алексеевну, которая представила проект плана работы инженерной кафедры на 2025/2026 учебный год.
РЕШИЛИ: утвердить план работы кафедры на 2025/2026 учебный год; считать его основным документом организации деятельности кафедры.

По 5 вопросу

СЛУШАЛИ: руководителя кафедры Кириленко К.А., которая напомнила о необходимости срочного обновления сведений о педагогах на 2025–2026 учебный год по предоставленной ссылке.
РЕШИЛИ: всем педагогам кафедры в кратчайшие сроки обновить сведения по указанной форме.

По 6 вопросу

СЛУШАЛИ: Кириленко К.А. по вопросу уточнения учебной нагрузки педагогов инженерной кафедры на 2025/2026 учебный год.
РЕШИЛИ: информацию принять к сведению; педагогам проверить корректность распределения нагрузки и при необходимости сообщить об изменениях руководителю кафедры.

По 7 вопросу

СЛУШАЛИ: руководителя кафедры Кириленко К.А., которая напомнила о сроках сдачи рабочей документации (РП, КТП, ТКМ, КИМ, график проведения модульных работ) до 28.08.2025.
РЕШИЛИ: педагогам кафедры обеспечить своевременную сдачу всей необходимой документации в установленные сроки.

По 8 вопросу

СЛУШАЛИ: членов инженерной кафедры (разное).
РЕШИЛИ: принять информацию к сведению.

Руководитель кафедры: Кириленко КА/_____

Секретарь собрания: Кириленко ЮА/_____

ПРОТОКОЛ №2
Заседания инженерной кафедры (учителя информатики)

от «29» сентября 2025 г.

Тема: Подготовка к региональному семинару по информатике на базе лицея
ПРИСУТСТВОВАЛИ: 13 учителей.

ПОВЕСТКА:
1. Два открытых урока (Выбрать педагогов и темы)
2. Два внеурочных занятия (Выбрать педагогов и темы)
3. МТБ для проведения мероприятия
4. Организация Внутрилицейского финала НТО Джуниор для 4 классов

По 1 вопросу

СЛУШАЛИ: Кириленко Ксению Алексеевну, руководителя инженерной кафедры, по вопросу организации и проведения двух открытых уроков. Обсуждены требования к уровню уроков (углублённый), выбор спецклассов (7, 9, 11), необходимость показать специфику обучения в профильных классах, а также формат организации мероприятия.
РЕШИЛИ:
– определить проведение открытых уроков в спецклассах 7, 9 и 11;
– предусмотреть не менее двух параллелей открытых уроков;
– на следующем заседании представить темы углублённых уроков с опорой на ФРП;
– из контекста уроков обеспечить очевидность углублённого уровня и профильной направленности;
– конспекты открытых уроков направить руководителю кафедры в установленные сроки.

По 2 вопросу

СЛУШАЛИ: Кириленко К.А. по вопросу проведения двух внеурочных занятий в рамках мероприятия, выбора педагогов, тематик и формата занятий.
РЕШИЛИ:
– утвердить проведение двух внеурочных занятий для обучающихся спецклассов 7, 9 и 11;
– определить количество внеурочных занятий и их распределение по параллелям;
– подготовить наброски тем и идей занятий (углублённый уровень) в срок до 3 октября;
– направить конспекты и описания внеурочных занятий руководителю кафедры.

По 3 вопросу

СЛУШАЛИ: Кириленко Ксению Алексеевну по вопросу материально-технического обеспечения мероприятия и организационного формата его проведения.
РЕШИЛИ:
– организовать сбор участников в единой точке, обеспечить раздачу экспертных листов;

– предусмотреть вступительное слово директора лицея и администратора, разъясняющего порядок работы классов по оценочному листу;
– подготовить и использовать презентацию для организационной части;
– определить необходимое МТБ для проведения мероприятия и сформировать соответствующий перечень.
– привлекут двух методистов для методической помощи в разработке занятий;
– подготовить макет программы мероприятия;
– определить ответственных и сроки подготовки.

По 4 вопросу

СЛУШАЛИ: Кириленко К.А. по вопросу организации внутрилицейского финала НТО Junior для обучающихся 4-х классов, а также по кадровому и организационному сопровождению мероприятия.
РЕШИЛИ:
– организовать и провести внутрилицейский финал НТО Junior для 4-х классов;
– предусмотреть участие 25 педагогов.

Руководитель кафедры: Кириленко КА/_____

Секретарь собрания: Кириленко ЮА/_____

ПРОТОКОЛ №3
Заседания инженерной кафедры

от «7» октября 2025 г.

Тема: Итоги 1 учебного модуля. Олимпиадное движение
ПРИСУТСТВОВАЛИ: 12 учителей.

ПОВЕСТКА:
1. Анализ результатов ВсОШ школьный этап- 2025
2. Дорожная карта повышения качества образования МАОУ «Лицей № 22 «Надежда Сибири», мониторинг достижения показателей:
2.1. прохождение курсовой подготовки:
- по профилю педагогической деятельности
- по работе с детьми ОВЗ
- по вопросам цифровизации
- по вопросам воспитания
2.2. прохождение аттестации:
- на высшую квалификационную категорию
- на первую квалификационную категорию
3. Обновление актуальных сведений о педагогах на 2025-2026 учебный год https://disk.yandex.ru/i/Ig-55sd966awEQ
4. Обсуждение кандидатур для участия в конкурсе «Моя педагогическая поэма»
5. Разное

По 1 вопросу

СЛУШАЛИ: Кириленко Ксению Алексеевну, руководителя инженерной кафедры, которая представила анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников 2025 года по предметам инженерного цикла, обозначила уровень участия обучающихся и выявила перспективных участников для дальнейшего сопровождения.
РЕШИЛИ: информацию принять к сведению; определить ответственных педагогов за подготовку обучающихся к муниципальному этапу ВсОШ; продолжить работу по сопровождению перспективных участников.

По 2 вопросу

СЛУШАЛИ: Кириленко К.А. по вопросу мониторинга достижения показателей Дорожной карты повышения качества образования МАОУ «Лицей № 22 «Надежда Сибири».

По подпункту 2.1.

СЛУШАЛИ: руководителя кафедры о прохождении педагогами курсовой подготовки по профилю педагогической деятельности, по вопросам цифровизации, воспитания и работы с обучающимися с ОВЗ.

РЕШИЛИ: информацию принять к сведению; продолжить прохождение курсов повышения квалификации в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами педагогов.

По подпункту 2.2.

СЛУШАЛИ: Кириленко К.А. о ходе подготовки педагогов к аттестации на первую и высшую квалификационные категории.
РЕШИЛИ: продолжить сопровождение педагогов, планирующих аттестацию; соблюдать установленные сроки подачи документов в ИС «Аттестация педагогических работников НСО».

По 3 вопросу

СЛУШАЛИ: Кириленко Ксению Алексеевну по вопросу обновления актуальных сведений о педагогах инженерной кафедры на 2025–2026 учебный год.
РЕШИЛИ: всем педагогам кафедры в установленные сроки обновить сведения по предоставленной ссылке.

По 4 вопросу

СЛУШАЛИ: руководителя инженерной кафедры Кириленко К.А. по вопросу обсуждения кандидатур для участия в профессиональном конкурсе «Моя педагогическая поэма».
РЕШИЛИ: рекомендовать педагогов инженерной кафедры к участию в конкурсе «Моя педагогическая поэма»; обеспечить методическую поддержку участникам.

По 5 вопросу

СЛУШАЛИ: членов инженерной кафедры. В ходе обсуждения были рассмотрены результаты работы кафедры, распределены ответственные за олимпиады и определены перспективные участники. Заместитель директора Лобарева Т.А. посетила заседание и приняла участие в обсуждении показателей Дорожной карты повышения качества образования. Также на заседании изучены инструктивно-методические письма об особенностях преподавания учебных предметов в 2025/26 учебном году, проведён анализ и адаптация нормативной базы.
РЕШИЛИ: информацию принять к сведению; продолжить работу по реализации показателей Дорожной карты, сопровождению олимпиадного движения и актуализации нормативной документации.

Руководитель кафедры: Кириленко КА/_____
Секретарь собрания: Кириленко ЮА/_____

ПРОТОКОЛ №4
Заседания инженерной кафедры

от «18» ноября 2025 г.

Тема: Итоги 1 учебного модуля. Олимпиадное движение
ПРИСУТСТВОВАЛИ: 12 учителей.

ПОВЕСТКА:
1. Анализ работы за I полугодие 2025-2026 учебного года.
2. Дорожная карта повышения качества образования МАОУ «Лицей № 22 «Надежда Сибири», мониторинг достижения показателей:
2.1. прохождение курсовой подготовки:
- по профилю педагогической деятельности
- по работе с детьми ОВЗ
- по вопросам цифровизации
- по вопросам воспитания
2.2. прохождение аттестации:
- на высшую квалификационную категорию
- на первую квалификационную категорию
2.3. работа педагогов на платформе «Моя школа»
3. Утверждение заявки на учебно-методическую литературу и материально-техническое обеспечение на 2026-2027 учебный год.
4. Внесение изменений в рабочие программы в соответствие с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2025 № 729 «О Внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся ФОП НОО, ООО, СОО»,
5. Обновление актуальных сведений о педагогах на 2025-2026 учебный год https://disk.yandex.ru/i/Ig-55sd966awEQ
6. Организация предметной недели и погружений (информатика, технология)

По 1 вопросу

СЛУШАЛИ: Кириленко Ксению Алексеевну, руководителя инженерной кафедры, которая представила анализ работы кафедры за I полугодие 2025–2026 учебного года, осветила выполнение плана работы, результаты оценочных процедур, участие обучающихся и педагогов в олимпиадном и конкурсном движении.
РЕШИЛИ: информацию принять к сведению; признать работу инженерной кафедры за I полугодие 2025–2026 учебного года результативной.

По 2 вопросу

СЛУШАЛИ: Кириленко К.А. по вопросу мониторинга достижения показателей Дорожной карты повышения качества образования МАОУ «Лицей № 22 «Надежда Сибири».

По подпункту 2.1.

СЛУШАЛИ: руководителя кафедры о прохождении педагогами курсовой подготовки по профилю педагогической деятельности, по вопросам цифровизации, воспитания и работы с обучающимися с ОВЗ.
РЕШИЛИ: информацию принять к сведению; продолжить прохождение курсов повышения квалификации в соответствии с требованиями Дорожной карты и индивидуальными профессиональными маршрутами педагогов.

По подпункту 2.2.

СЛУШАЛИ: Кириленко К.А. о прохождении педагогами аттестации на первую и высшую квалификационные категории.
РЕШИЛИ: продолжить сопровождение педагогов, планирующих аттестацию; обеспечить соблюдение сроков подачи документов в ИС «Аттестация педагогических работников НСО».

По подпункту 2.3.

СЛУШАЛИ: руководителя кафедры по вопросу работы педагогов на платформе «Моя школа».
РЕШИЛИ: информацию принять к сведению; продолжить использование платформы «Моя школа» в образовательной деятельности с учётом предметной специфики и имеющихся технических ограничений.

По 3 вопросу

СЛУШАЛИ: Кириленко Ксению Алексеевну по вопросу утверждения заявки на учебно-методическую литературу и материально-техническое обеспечение на 2026–2027 учебный год.
РЕШИЛИ: утвердить заявку на учебно-методическую литературу и материально-техническое обеспечение на 2026–2027 учебный год; направить заявку администрации лицея.

По 4 вопросу

СЛУШАЛИ: руководителя инженерной кафедры Кириленко К.А. по вопросу внесения изменений в рабочие программы в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2025 № 729.
РЕШИЛИ: педагогам инженерной кафедры внести изменения в рабочие программы в соответствии с требованиями приказа; обеспечить актуализацию программ в установленные сроки.

По 5 вопросу

СЛУШАЛИ: Кириленко Ксению Алексеевну по вопросу обновления актуальных сведений о педагогах инженерной кафедры на 2025–2026 учебный год.

РЕШИЛИ: всем педагогам кафедры в установленные сроки обновить сведения по предоставленной ссылке.

По 6 вопросу

СЛУШАЛИ: Кириленко К.А. по вопросу организации предметной недели и предметных погружений по информатике и технологии.
РЕШИЛИ: утвердить проведение предметной недели и погружений по информатике и технологии; определить сроки проведения и ответственных педагогов.

Руководитель кафедры: Кириленко КА/_____

Секретарь собрания: Кириленко ЮА/_____

ПРОТОКОЛ №5
Заседания инженерной кафедры

от «24» февраля 2026 г.

Тема: Подготовка к финалам НТО, заполнение отчетной документации учителя.
ПРИСУТСТВОВАЛИ: 13 учителей.

ПОВЕСТКА:
1. Организация работы с финалистами НТО.
2. Изучение отчетной документации.

По 1 вопросу

СЛУШАЛИ: Кириленко Ксению Алексеевну, руководителя инженерной кафедры, которая предложила определить конкретные даты и время проведения консультаций с финалистами НТО, организацию мобильной связи финалистов и кураторов профилей.
РЕШИЛИ: разработан график консультаций, продумана система ознакомления финалистов с консультациями.

По 2 вопросу

СЛУШАЛИ: Кириленко К.А. по вопросу изучения отчетной документации МАОУ «Лицей № 22 «Надежда Сибири».

РЕШИЛИ: Изучили отчетную документацию. Решено школьные документы оформлять своевременно, четко. Данные, отражаемые в документах должны быть достоверны.

Руководитель кафедры: Кириленко КА/_____

Секретарь собрания: Кириленко ЮА/_____

ПРОТОКОЛ №6
Заседания инженерной кафедры

от «07» апреля 2026 г.

Тема: Подготовка к ГИА
ПРИСУТСТВОВАЛИ: 12 учителей.

ПОВЕСТКА:

1. Обмен опытом «Использование разнообразных форм и методов обучения при подготовке учащихся к ГИА»
2. Организация системы работы по предупреждению пробелов в знаниях учащихся.

По 1 вопросу
СЛУШАЛИ:
выступили учителя – предметники.
Государственная итоговая аттестация (ГИА) - это первое серьезное испытание для учащихся 9 классов. Единый государственный экзамен (ЕГЭ) - формат экзамена, ставший обязательным стандартом для всех выпускных экзаменов учащихся 11 классов.
Готовность учащихся к сдаче ГИА определяется тремя составляющими.
1. Информационная грамотность: информированность о правилах поведения на экзамене, информированность о правилах заполнения бланков ответа;
2. Предметная или содержательная готовность: уровень знаний по предмету, умение решать тестовые задания;
3. Психологическая готовность: внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия.
Цель работы учителя: помочь ученикам и их родителям спланировать подготовку к экзаменам, правильно расставить приоритеты и указать на важные моменты при подготовке.
Каким образом необходимо организовать подготовку учащихся к сдаче ГИА? Давайте попробуем разобраться.
Подготовка к ГИА была начата в начале учебного года:
1. Работа с родителями - проведение совместного родительского собрания с родителями и учениками. Цель собрания: информирование об организации и проведении процедуры сдачи ГИА. Знакомство слушателей (учеников и родителей) со структурой КИМов и нормативно-правовыми документами, изменениями, которые произошли в этом году, с порядком проведения ГИА и системой оценивания результатов.
На сегодня требуется организовать:
2. Проведение дополнительных занятий с учащимися, планирующими сдавать ГИА по предмету малыми группами.
Работа проводить в виде консультаций: со слабыми, с сильными и индивидуальные консультации. На первых занятиях учащиеся знакомятся с демо версией КИМов, происходит разбор заданий 1 части демо версии. На нескольких занятиях проводится разбор заданий коллективно, с пояснениями к каждому ответу. Кроме того, необходимо проработать правила заполнения бланков ответа.

3. На уроках проводить систематическое включение заданий по изучаемой теме из открытого банка заданий как первой части КИМ, так и второй.
4. Использование в домашнем задании материалов КИМ.
Это могут быть 2-3 задания по теме из нового сборника КИМ. При этом на следующем уроке проводится разбор заданий, которые вызвали наибольшие затруднения.
5. Включение в текущий тематический контроль вопросов из открытого банка заданий. Обязательным является проведение работы над ошибками.
6. На обобщающих уроках проводить тематическое повторение с применением информационных технологий.
Презентация по теме может быть создана учителем, учеником (как дополнительное задание), а может быть позаимствована в сети интернет.
Презентации являются хорошим наглядным материалом, обладают выразительностью и способствуют лучшему усвоению материала. При этом повышается объем прорабатываемого материала и объем проведенной работы.
7. Систематическая работа по заполнению бланков ответа.
С заполнением бланков всегда возникает много проблем. Поэтому, чем раньше обучающиеся начинают с ними работать, тем лучше. Это позволяет выявить ошибки, которые могут допустить дети и проработать их. Стоит обратить особое внимание учеников на то, что; каждая цифра и буква записывается в отдельной клеточке, что в бланке имеется поле для исправления ответа и ответ записанный ранее учитываться при проверке не будет.
8. Систематически проводить пробные экзамены в формате ГИА.
Все перечисленные, приемы позволяют добиться хороших результатов выполнения экзаменационных работ.
Кроме того, для достижения хороших результатов учителям-предметникам необходимо:
1. Стимулировать познавательную деятельность учащихся;
2. Использовать индивидуальные и дифференцированные формы обучения;
3. Систематически осуществлять контроль знаний обучающихся;
4. Обеспечить взаимодействие семьи и учебного учреждения, с целью совместных действий для достижения хорошего результата.

РЕШИЛИ: Информацию принять к сведению, выстроить работу по подготовке к экзамену с учетом всего выше изложенного.

По 2 вопросу
СЛУШАЛИ: с докладом выступила Кириленко К.А.
Работа по выявлению и устранению пробелов в знаниях учащихся — неотъемлемая часть деятельности каждого учителя. Своевременность и тщательность этой работы — залог высоких результатов обучения.
Учитель-практик знает, сколь кропотлив и важен этот труд. Если не уделять данному вопросу серьезного внимания, то очень скоро даже способные ученики погрязнут в ошибках. Нельзя умалять роли и пускать эту работу на самотек, что называется, от случая к случаю. Необходимо проводить мероприятия по выявлению и устранению пробелов в знаниях систематически и планомерно.
Трудно вычленить данный вид педагогической деятельности из целостного процесса обучения, в котором все взаимосвязано.

Систематическая работа по выявлению и устранению недостатков и пробелов в знаниях учащихся — одно из основных условий повышения качества обучения. Учитель должен использовать общепринятые формы и изобретать, внедрять свои средства контроля, умелое владение которыми предупреждает отставание, обеспечивает активную работу каждого учащегося.

Цели работы:

- формирование прочных знаний;
- обучение приемам самоконтроля;
- формирование потребности в самоконтроле;
- воспитание ответственности за выполненную работу;
- развитие индивидуальных творческих способностей обучающихся.

РЕШИЛИ: Информацию принять к сведению, выстроить работу по устранению пробелов в знаниях обучающихся с учетом всего выше изложенного.

Руководитель кафедры: Кириленко КА/_____

Секретарь собрания: Кириленко ЮА/_____

ПРОТОКОЛ №7
Заседания инженерной кафедры

от «30» мая 2026 г.

Тема: Летние школы и подготовка к уходу в отпуск
ПРИСУТСТВОВАЛИ: 14 учителей.

ПОВЕСТКА:
1.Разработка материалов для летних школ.
2.Определение даты, места и времени проведения занятий летних школ.
3. Анализ выполнения годового плана, участия педагогов в методической работе.
4.Изучение перечня задач перед уходом в отпуск и на август..

По 1 вопросу
СЛУШАЛИ:
Выступила Измайлова Е.И.
Предложила разработать материалы для летних школ с учетом специфики направленности классов.
РЕШИЛИ: Были разработаны материалы для летней школы индивидуально для каждого класса.
По 2 вопросу
СЛУШАЛИ: выступила Измайлова Е.И.
Были озвучены даты, места и времени проведения занятий летних школ.
РЕШИЛИ: Информацию принять к сведению, выстроить работу в соответствии с данным графиком.
По 3 вопросу
СЛУШАЛИ: выступила Сычева Л.М.
Были подведены итоги года (успеваемость, участие в конкурсах обучающихся и педагогов, выполнение дорожной карты).
РЕШИЛИ: Информацию принять к сведению.
По 4 вопросу
СЛУШАЛИ: выступила Сычева Л.М.
Ознакомила коллег с перечнем задач, которые необходимо выполнить перед уходом в отпуск и в августе.

РЕШИЛИ: Изучили перечень задач, выявили первоочередность их исполнения, решили построить свою работу в соответствии с данными задачами.

Зам. руководителя кафедры: Сычева Л.М./_____

Секретарь собрания: Кириленко Ю.А./_____