МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«ЛИЦЕЙ № 22 «НАДЕЖДА СИБИРИ»
(МАОУ «ЛИЦЕЙ № 22 «НАДЕЖДА СИБИРИ»)

П Р И К А З

13.10.2025 №336 -од

О подготовке и проведении праздника
«Мы все талантливы» в 2026 году

В соответствии с Планом воспитательной работы на 2025/2026 учебный год, в целях развития лицейских традиций, создания условий для раскрытия творческого потенциала учащихся лицея

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести традиционный праздник «Мы все талантливы» (далее Праздник) в мае 2026 года;
2. Утвердить прилагаемые:
   2.1. Состав рабочей группы по подготовке и проведению Праздника (приложение 1);
   2.2. План мероприятий по подготовке и проведению Праздника (приложение 2).
3. Руководителю структурного подразделения Бутаковой Т.В.:
   3.1. До 1 мая 2026 года направить письмо о проведении Праздника в Отдел полиции №2 «Железнодорожный» Управления МВД России по г. Новосибирску;
   3.2. До 1 мая 2026 года направить письмо в ГБУЗ НСО «ГП № 20» об обеспечении дежурства медицинского работника на Празднике;
   3.3. До 1 апреля подготовить график проведения репетиций и ознакомить с ним классных руководителей, руководителей детских коллективов.
4. Классным руководителям 1-11-ых классов обеспечить:
   4.1. Чёткую организацию репетиционного процесса в соответствии с графиком репетиций;
   4.2. Контроль за внешним видом обучающихся;
   4.3. Заполнение зала согласно закреплённым местам;
   4.4. Безопасность обучающихся во время проведения Праздника.
   4.5. Приглашение родителей на праздник согласно квоте.
5. Возложить ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время подготовки и в день проведения Праздника на классных руководителей.
6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Парфенцова Ю.В.

Директор Л. В. Потеряева

Исп.Парфенцов Ю.В.

Приложение 1

К приказу от 13.10.2025 г. № 336 -од

Состав рабочей группы
по подготовке и проведению праздника
«Мы все талантливы»
в мае 2026 года

Потеряева Л.В., директор МАОУ «Лицей №22 «Надежда Сибири» - председатель;
Парфенцов Ю.В., заместитель директора - заместитель председателя;
Бутакова Т.В., руководитель структурного подразделения - секретарь.

Члены рабочей группы:

Агеева Е.А.
Александров С.А.
Вересников И.В.
Верховский Д.А.
Гельцер Е.Н.
Головин А.В.
Данилова Н.А.
Донская А.А.
Донской Д.С.
Егорова Е.В.
Егорова Т.В.
Жексембенов А.С.
Жиркова С.В.
Завозина Т.В.
Кириленко К.А.
Кудашева М.А.
Кулуева Н.И.
Куртин М.А.
Лобарева Т.А.
Лозгунова Т.Г.
Лучко Е.Г.
Махов В.В.
Машкова А.И.
Осадчая Л.А.
Пермякова И.А.
Плетнёва Е.Г.
Рубан П.А.
Самойлова А.В.
Смакотина Е.В.
Степанова М.И.
Тарасова С.В.
Тимерханова И.А.
Фирюлина Н.А.
Шадрин М.В.

Приложение 2

К приказу от 13.10.2025 № 336 -од

План подготовки к празднику «Мы все талантливы» в мае 2026 года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Исполнители
1.	Подготовить списки и фотографии учащихся для награждения:	До 1.05.2026	Парфенцов Ю.В., Плетнёва Е.Г.	Руководители МО и структурных подразделений, педагоги-организаторы
	выпускников, удостоенных звания «Лучший лицеист года»	До 1.05.2026	Парфенцов Ю.В.	Бутакова Т.В., Лобарева Т.А.
	- за интеллектуальные достижения	До 1.05.2026	Лобарева Т.А.	Рук-ли М.О., наставники
	- за спортивные достижения	До 1.05.2026	Парфенцов Ю.В.	Махарынец Е.С.
	- за творческие достижения	До 1.05.2026	Парфенцов Ю.В., Плетнёва Е.Г., Лобарева Т.А.	Гельцер Е.Н., Рук-ли школьных отделов
	- за активность в общественной работе	До 1.05.2026	Парфенцов Ю.В., Плетнёва Е.Г.	Верховский Д.А. Жексембенов А.С.
2.	Подготовить списки учителей для награждения	До 1.05.2026	Данилова Н.А.	Самойлова А.В., Руководители МО
3.	Подготовить списки для награждения родителей	До 1.05.2026	Лозгунова Т.Г.	Лучко Е.Г., классные рук-ли
4.	Изготовление грамот, благодарственных писем и приобретение подарков	До 10.05.2026	Парфенцов Ю.В., Плетнёва Е.Г.	Рук-ли школьных отделов, Борновалова А.А.
	Подготовить заявку на печать бланков грамот и благодарственных писем	До 15.04.2026	Парфенцов Ю.В., Плетнёва Е.Г.,	Бутакова Т.В., Жиркова С.В., педагоги-организаторы, советники
	Напечатать бланки	До 5.05.2026	Бутакова Т.В., Жиркова С.В.	Борновалова А.А., педагоги-организаторы, советники
	Подготовить заявку на приобретение подарков	До 5.05.2026	Бутакова Т.В., Жиркова С.В.	Педагоги-организаторы, советники
	Приобрести подарки	До 10.05.2026	Жиркова С.В.	Педагоги-организаторы
	Изготовить и разослать приглашения для почётных гостей	До 15.04.2026	Бутакова Т.В.	Педагоги-организаторы
5.	Подписать грамоты, благодарственные письма, приглашения	До 10.05.2026	Бутакова Т.В.	Педагоги-организаторы
6.	Оформление заказа цветов	До 8.05.2026	Жиркова С.В.	Педагоги-организаторы
7.	Приобретение цветов для гостей с доставкой	До дня мероприятия	Кулуева Н.И.	Жиркова С.В.
8.	Оформление сцены	В день мероприятия	Парфенцов Ю.В	Бутакова Т.В., Жиркова С.В.,

				Фирюлина Н.А.
9.	Распределение мест в зрительном зале	До 10.05.2026	Кудашева М.А.	Азарова Т.В., Смурыгина С.А., Классные руководители
10.	Разработка сценария праздничной программы	До 1.04.2026	Парфенцов Ю.В.	Жиркова С.В., Бутакова Т.В., Алексендров С.А., Осадчая Л.А., Завозина Т.В.
11.	Подготовка видеопрезентаций	До 8.05.2026	Парфенцов Ю.В.	Педагоги-организаторы, советники
12.	Подготовка ведущих	До 1.05.2026	Бутакова Т.В.	Педагоги-организаторы, советники
13.	Подготовка концертных номеров и выступлений учащихся и педагогов	До 1.05.2026	Парфенцов Ю.В., Плетнёва Е.Г.	Головин А.В., Егорова Е.В., Егорова Т.В., Завозина Т.В., Бутакова Т.В., Жиркова С.В., Александров С.А. педагоги-организаторы, советники, кл.руководители
14.	Организационно-техническое обеспечение программы:		Парфенцов Ю.В., Плетнёва Е.Г., Кулуева Н.И.	Школьные отделы
	Подготовить заявку на транспорт	До 8.05.2026	Парфенцов Ю.В.	Бутакова Т.В., Жиркова С.В.
	- Обеспечить транспорт: газель для реквизита	В день мероприятия	Кулуева Н.И.	Шадрин М.В.
	- Музыкальное сопровождение	В день мероприятия	Парфенцов Ю.В.	Головин А.В.
	- Свет	В день мероприятия	Парфенцов Ю.В.	Завозина Т.В.
	- Видеоряд	В день мероприятия	Парфенцов Ю.В.	Куртин М.А.
	- Видеосъёмка и фотосъёмка	В день мероприятия	Парфенцов Ю.В.	Тимерханова И.А., Вересников И.В.
15.	Организация и сопровождение программы	В день мероприятия	Парфенцов Ю.В.	Бутакова Т.В. Жиркова С.В. Куртин М.А. Тимерханова И.А. Тарасова С.В. Егорова Т.В. Егорова Е.В. Завозина Т.В. Верховский Д.А. Жексембенов А.С.
16.	Подготовить группу учащихся для помощи в проведении награждения	До 10.05.2026	Бутакова Т.В.	Донская А.А., Верховский Д.А.
17.	Ответственный за технику безопасности	В день мероприятия	Кулуева Н.И.	Шадрин М.В.
18.	Организация репетиций в лицее	с 15.04.2026	Парфенцов Ю.В.	Педагоги-организаторы, Головин А.В., Завозина Т.В.,

				Егорова Е.В., Егорова Т.В., Александров С.А.
19.	Дежурство школьной охраны во время репетиций и проведения мероприятия	В день мероприятия	Кулуева Н.И.	Служба охраны лицея
20.	Размещение творческих коллективов по гримёркам	В день мероприятия	Парфенцов Ю.В.	Жиркова С.В., Бутакова Т.В.
21.	Репетиция с 9.00 до 13.40 час. (график дополнительно)	В день мероприятия	Парфенцов Ю.В.	Педагоги-организаторы Бутакова Т.В., Жиркова С.В., Головин А.В.
22.	Встреча гостей праздника с 13.30 до 14.00 час.	В день мероприятия	Данилова Н.А.	Донская А.А., Верховский Д.А.
23.	Организация заполнения зала согласно закреплённым местам	В день мероприятия	Кудашева М.А.	Азарова Т.В., Смурыгина С.А., Классные руководители
24.	Распределение дежурных учителей в зале	В день мероприятия	Степанова М.И., Фирюлина Н.А.	Дежурные учителя (по отд.списку)
25.	Приглашение и встреча ветеранов	В день мероприятия	Данилова Н.А.	Осадчая Л.А., «Самородки»
26.	Контроль за внешним видом учащихся (форма одежды парадная), заполнение зала согласно закреплённым местам, обеспечение порядка в зале и безопасности учащихся во время проведения мероприятия.	В день мероприятия	Бутакова Т.В., Жиркова С.В.	Кл. рук-ли 1 — 11-х кл.