Регламент
посещения и анализа учебных занятий

1. Нормативно-правовые акты

Настоящий регламент разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;

постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», зарегистрирован 05.07.2021 № 64100;

федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», зарегистрирован 05.07.2021 № 64101;

приказом Министерства просвещения российской Федерации от 18.07.2022 № 568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования» (зарегистрирован 17.08.2022 № 69675);

федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован 07.06.2012 № 24480);

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (зарегистрирован 12.07.2023 № 74223);

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (зарегистрирован 12.07.2023 № 74228);

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.02.2025 № 93 «О внесении изменения в подпункт 18.3.1. пункта 18.3 федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 412 (зарегистрирован 17.03.2025 № 81559);

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024 № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего

общего образования» (зарегистрирован 11.02.2025 № 81220);

письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.06.2003 №13-51-120/13 «О системе оценивания учебных достижений младших школьников в условиях безотметочного обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Уставом образовательной организации МАОУ Лицей №22 «Надежда Сибири»;

основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования лицея.

2. Основные положения

2.1. Учебное занятие – это уроки, лабораторные и/или практические занятия, занятия внеурочной деятельности, занятия, проводимые в рамках дополнительного образования лицея, индивидуальные занятия, групповые и индивидуальные консультации.

2.2. Лица, обладающие правом посещать учебные занятия - администрация лицея, руководители кафедр/методических объединений, методисты/старшие методисты, педагог-психолог, учителя, работающие в лицее, имеющие статус «учитель-мастер» в соответствии с положением, родители (законные представители) обучающихся (по согласованию).

2.3. Посещение учебного занятия – это наблюдение за ходом учебного процесса с целью его анализа и оценки, являющееся частью внутреннего контроля в лицее, направленного на повышение качества преподавания и обучения, включающего в себя **анализ учебного занятия, оценку результатов, самоанализ педагогического работника, рекомендации и предложения.**

2. 4. Анализ учебного занятия – это процесс рассмотрения и оценки эффективности проведенного урока или занятия с целью выявления его сильных и слабых сторон, а также определения путей совершенствования. Это разбор занятия на составляющие элементы, чтобы понять, как достигнуты поставленные цели, и как можно улучшить процесс обучения.

2.5. Оценка результатов – это процесс анализа и оценки эффективности учебного занятия, проводимого педагогическим работником. Она включает в себя выявление соответствия результатов занятия поставленным целям обучения, оценку качества преподавания, эффективность и целесообразность применения используемых методов и средств, а также уровня вовлеченности в процесс познания и знаний обучающихся.

2.6. Самоанализ педагогического работника – это процесс критического осмысления и оценки собственной деятельности на уроке, проводимый самим учителем. Он включает в себя анализ соответствия запланированного и реализованного на уроке, выявление сильных и слабых

сторон урока, причин успехов и неудач, а также определение путей дальнейшего совершенствования.

2.7. Рекомендации и предложения – это набор замечаний и советов, направленных на улучшение качества проведения занятия, а также повышение эффективности образовательного процесса в целом. Они могут касаться различных аспектов, включая организацию занятия, методику преподавания, взаимодействие с учащимися, использование средств обучения и достижение поставленных целей и задач учебного занятия.

2.8. А<u>нализ учебного занятия</u> представляет собой письменный отчет, фиксирующий наблюдения и оценки, сделанные во время посещения занятия. Этот документ включает в себя анализ соответствия занятия целям, содержанию, методам обучения и воспитания, а также оценку эффективности работы преподавателя и успеваемости обучающихся.

3. Основные цели посещения уроков

3.1. Контроль соблюдения законодательства в сфере общего образования;

3.2. Обеспечение качества образования;

3.3. Контроль освоения обучающимися основных общеобразовательных программ, выполнения требований образовательных стандартов к уровню их подготовки;

3.4. Определение уровня соответствия качества преподавания предмета требованиям ФГОС и ФОП (в рамках «Десанта качества»);

3.5. Контроль выполнения учебных программ по предмету;

3.6. Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации;

3.7. Методическое сопровождение и инспектирование деятельности учителя;

3.8. Изучение и обобщение позитивного и инновационного педагогического опыта;

3.9. Ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, системой оценивания достижений обучающихся и др.

3.10. Выявление авторских методик и приемов, технологий обучения.

4. Виды контроля

4.1. Плановый и внеплановый;

4.2. Персональный, классно-обобщающий, предметный, тематический.

5. Предметы контроля

5.1. Молодой педагог;

5.2. Новый педагог;

5.3. Класс (уровень знаний/успеваемости, адаптация (1,5,10 классы., специализированные классы), дисциплина и др.);

5.4. Классное руководство и воспитательные мероприятия;

5.5. ГИА – 9,11 кл., промежуточная аттестация 2-11 кл.;

5.6. Преемственность уровней образования;

5.7. Преподавание предмета;

5.8. Предметы, преподаваемые первый год в классе;

5.9. Внеурочная деятельность, в том числе цикл занятий «Разговоры о важном»;

5.10. Изучение, обобщение, распространение опыта и др.

6. Проверка деятельности учителя может быть внесена в план внутришкольного контроля в случае:

6.1. Планового изучения результатов промежуточной, государственной итоговой аттестации обучающихся;

6.2. Необходимости оказания методической помощи учителю;

6.3. Подготовки к аттестации учителя;

6.4. Подготовки к рассмотрению вопроса на педагогическом совете;

6.5 Посещение уроков молодых учителей с целью выявления профессиональных дефицитов и затруднений и оказания им методической помощи;

6.6. Ознакомления с методикой преподавания нового учителя;

6.7. Обращения родителей обучающихся.

7. Алгоритм посещения учебных занятий

7.1. Определение целей посещения учебного занятия;

7.2. Определение учебного занятия или системы учебных занятий, позволяющих достичь цели посещения;

7.3. Подготовка к сбору и фиксации информации в ходе посещения учебного занятия;

7.4. Сообщение учителю о посещении учебного занятия и ознакомление с его целями;

7.5 Посещение учебного занятия и сбор информации;

7.6. Предварительная оценка изученного материала/ полученной информации;

7.7. Первичный анализ учебного занятия;

7.8. Анализ учебного занятия, собеседование с учителем;

7.9. Составление отчетной документации, подготовка аналитической справки и при необходимости приказа (проекта) по итогам посещения.

8. Возможные цели посещения учебных занятий

8.1. Молодой педагог

8.1.1. Наблюдение процесса интеграции нового сотрудника в образовательный процесс, выявление возможных трудностей и оказание методической помощи.

8.1.2. Создание условий для работы и профессионального роста молодого специалиста, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность.

8.1.3. Создание организационно-методических условий для успешной

адаптации начинающего педагога к работе в школе и осуществления воспитательной работы с классным коллективом.

8.3. Новый педагог:

8.3.1. Оценка уровня профессиональной подготовки: определение качества преподавания нового учителя: владение методиками, способность удерживать внимание учеников;

8.3.2. Контроль выполнения учебного плана: проверка соответствия проводимых уроков утвержденному учебному плану и стандартам образования.

8.3.3. Создание организационно-методических условий для успешной адаптации нового педагога к работе в школе.

8.3.4. Контроль результатов промежуточной аттестации (5-11 кл.) и качества подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (9,11 классы).

8.4. Классно-обобщающий контроль:

8.4.1. Цель: Комплексная оценка учебно-воспитательного процесса в конкретном классе.

8.4.2. Задачи:

- комплексная оценка классного коллектива;
- определить психологическую атмосферу в классе;
- выявить уровень усвоения учебного материала;
- определить причины трудностей учащихся;
- оценить эффективность педагогических методов и выстроить индивидуальные траектории развития учеников;
- определить готовность учащихся к переходу на следующий этап обучения.

8.4.2. Контроль результатов промежуточной аттестации (5-11 кл.) и подготовки к государственной итоговой аттестации (9,11 классы).

8.5. Персональный контроль (включая классное руководство):

8.5.1. Изучение и анализ педагогической деятельности конкретного учителя, направленные на выявление сильных сторон и зон роста в работе учителя, а также на оказание ему необходимой методической поддержки для повышения качества образования.

8.5.2. Контроль результатов промежуточной аттестации (5-11 кл.) и подготовки к государственной итоговой аттестации (9,11 классы).

8.6. «Десант качества»:

8.6.1. Определение уровня соответствия качества преподавания в лицее требованиям ФГОС и ФОП в соответствии с картой анализа (приложение 2).

8.7. Адаптация учеников 1, 5, 10 классов, специализированных классов

8.7.1. Оценка и обеспечение плавного и успешного перехода обучающихся к школьной жизни, помощь им в адаптации к новой образовательной среде, учебному процессу; укрепление мотивации к обучению; выявление проблем и оказание необходимой поддержки; оценка эффективности работы учителя/учителей по созданию комфортной и

благоприятной атмосферы.

8.7.2. Контроль результатов промежуточной аттестации (5-11 кл.) и подготовки к государственной итоговой аттестации (9,11 классы).

8.8. ГИА 9 и 11

8.8.1. Повышение эффективности образовательного процесса и качества подготовки к экзаменам: оценка методики преподавания, уровня усвоения знаний учениками, а также выявление дефицитов для их дальнейшей корректировки и устранения.

8.8.2. Контроль результатов промежуточной аттестации (9, 11 классы) и подготовка к государственной итоговой аттестации (9,11 классы).

8.9. Преемственность уровней образования

8.9.1. Обеспечить плавный и успешный переход детей из детского сада в школу и между уровнями начального и основного общего образования через:

- изучение особенностей организации учебного процесса;

- анализ психолого-педагогических аспектов;

- оценку эффективности методических приемов;

- обеспечение единства требований;

- поддержку развития ребенка в новых условиях получения образования.

8.10. Контроль преподавания предмета

8.10.1. Анализ эффективности методической работы преподавателя и качества усвоения знаний, умений и навыков обучающимися; выявление соответствия учебного процесса требованиям образовательного стандарта и выявление передового педагогический опыта для его дальнейшего распространения через:

- определение уровня освоения программы обучающимися;

- оценку эффективности используемых учителем методов, приемов и средств обучения для достижения образовательных результатов**;**

- определение уровня профессионального мастерства учителя, его умения организовать учебный процесс и мотивировать учащихся;

- контроль соответствия учебного процесса требованиям государственных образовательных стандартов;

- наблюдение за тем, как учитель поддерживает интерес учащихся к изучаемому предмету и способствует их вовлеченности в учебный процесс;

- оценку того, как учитель формирует у учащихся навыки самоконтроля, организации рабочего места и работы с учебными материалами;

- оценку работы учителя по развитию устной и письменной речи учащихся, их словарного запаса и др.

8.10.2. Контроль результатов промежуточной аттестации (5-11 кл.) и подготовки к государственной итоговой аттестации (9,11 классы).

8.11. Тематический контроль

8.11.1. Оценка качества преподавания и уровня знаний обучающихся, выявление сильных и слабых сторон в методике обучения по конкретному предмету, обеспечение качества образования, поддержка профессионального

развития преподавателей и совершенствование образовательного процесса; контроль результатов промежуточной аттестации (5-11 кл.) и подготовка к государственной итоговой аттестации (9,11 классы):

- анализ соответствия содержания занятий требованиям программы, эффективности используемых методов и приемов обучения, а также уровня подготовки преподавателя;

- определение степени усвоения материала по конкретной теме, выявление пробелов в знаниях и понимании;

- предоставление обратной связи и рекомендаций по улучшению методики преподавания, обмену опытом с другими преподавателями;

- внесение корректировок в учебный процесс на основе результатов контроля, повышение качества обучения.

8.12. Внеурочная деятельность:

8.12.1. Оценка эффективности организации и проведения внеурочных занятий, выявление сильных и слабых сторон в реализации программ внеурочной деятельности; анализ соответствия занятий требованиям образовательных стандартов, выявление педагогических практик, способствующих достижению личностных и метапредметных результатов учащихся; оценка условий, созданных для реализации внеурочной деятельности; выявление и распространение положительного опыта; оказание методической поддержки педагогам; корректировка работы по внеурочной деятельности для повышения ее эффективности.

8.13. Воспитательные мероприятия

8.13.1. Всестороннее изучение и анализ воспитательной работы, проводимой в школе, с целью повышения ее эффективности и улучшения результатов; оценка качества организации и проведения мероприятий, выявление сильных и слабых сторон, оказание необходимой методической помощи педагогам для дальнейшего совершенствования воспитательного процесса.

8.14. Цикл занятий «Разговоры о важном»

8.14.1. Оценить эффективность проведения занятий, соответствие содержания и методики заявленным целям и задачам, выявить сильные и слабые стороны организации и проведения, чтобы в дальнейшем повысить качество воспитательной работы; получить обратную связь от участников (учащихся и учителей), выявить проблемные моменты и предложить пути их решения.

8.15. Изучение, обобщение и распространение опыта

8.15.1. Наблюдение, анализ и изучение передовых и авторских методик и практик преподавания, применяемых педагогическими работниками, с целью их последующего освоения, адаптации и применения в собственной практике, а также для обмена опытом с коллегами.

8.15.2. Контроль результатов промежуточной аттестации (5-11 кл.) и подготовки к государственной итоговой аттестации (9,11 классы).

8.16. Предмет, который первый год изучается детьми:

8.16.1. Оценка адаптации учащихся к преподаванию нового для них

предмета.

8.16.2. Контроль результатов промежуточной аттестации (5-11 кл.).

9. Посещение учебных занятий администрацией при необходимости может регулироваться специальным планом-графиком, утвержденным должностным лицом (директором или его заместителем).

10. Работники, посещающие учебное занятие, обязаны убедиться в отсутствии объективных обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь учителя, отсутствие на уроке большого числа обучающихся из-за болезни, внесение изменений в расписание уроков).

11. Не допускается посещение учебного занятия лицами, не имеющими отношения к учебно-воспитательной деятельности и его субъектам.

12. Посещение учебного занятия администрацией лицея

Администратор вправе предупреждать учителя о своем посещении урока за 10-15 минут до начала урока. В случае проведения тематического контроля, требующего специальной подготовки к учебному занятию, учитель должен быть предупрежден не менее чем за 1-2 дня до занятия. В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств члены администрации имеют право посещения урока без предупреждения учителя, педагогического работника. Должностное лицо, обладающее правом контроля, может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планом учителя, рабочей программой, а также технологической картой урока. Заместители директора, на которых возложена ответственность за осуществление контроля, планирует свою работу по посещению уроков таким образом, чтобы иметь возможность посетить необходимое количество учебных занятий для получения объективной информации о качестве учебно-воспитательной деятельности.

13. Посещение учебного занятия представителями педагогического сообщества

Правом свободного посещения учебного занятия обладают учителя, педагогические работники в рамках научно-практических конференций, методических семинаров, мастер-классов и других открытых мероприятий, проводимых на базе лицея. Посещения учебных занятий учителями, педагогическими работниками возможны по предварительному согласованию с учителем в рамках работы методических объединений, обмена опытом, изучения инновационной деятельности учителя, передовых педагогических технологий. На участников открытых мероприятий распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным регламентом.

14. Посещение учебного занятия родителями (законными представителями) обучающихся

Родители (законные представители) обучающихся при посещении учебных занятий могут:

- ознакомиться с требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- наблюдать умение ребенка грамотно, правильно излагать свои мысли;
- сравнить объем знаний ребенка с образовательным стандартом, объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности оценки учебной деятельности ребенка;
- оценить состояние ребенка в коллективе.

Родители (законные представители) во время посещения не вправе давать оценку технологиям и средствам обучения, методическим приемам, которые использует учитель.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право посещать учебные занятия только с разрешения администрации лицея.

Во время посещения учебного занятия родителей (законных представителей) обучающихся сопровождает заместитель директора или другой работник лицея из числа администрации.

На родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих учебное занятие, распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным регламентом.

Родители (законные представители), исходя из интересов своего ребенка, имеют право доводить свое мнение об уроке до сведения учителя и администрации лицея.

15. Организация посещения учебного занятия

График посещения учебных занятий в рамках плановых проверок доводится до сведения учителей, педагогических работников в начале учебного периода (год, модуль, месяц, декада, неделя).

По уважительным причинам (болезнь учителя, отсутствие на уроке большого числа обучающихся из-за болезни, сбой в работе технических средств, оборудования и т.п.) учитель имеет право просить перенести посещение занятия должностными лицами на другое время.

При желании родителей (законных представителей) посетить учебное занятие заместитель директора осуществляет следующие действия:

1.Принимает письменное заявление родителей (законных представителей) обучающихся о желании посетить учебное занятие;

2. Согласовывает день и время посещения занятий по интересующему предмету (образовательной программе) с учителем и родителем (законным представителем);

3. Назначает сопровождающего родителей (законных представителей) на учебное занятие или идет на занятие с родителями сам.

16. Ограничения в посещении учебного занятия и процессе наблюдений на уроке

Запрещается появление посетителя на учебном занятии после его начала.

Посетителю запрещается покидать учебное занятие до его завершения.

Руководство образовательной организации может покинуть посещаемое мероприятие до его окончания в исключительных случаях.

Посещающий не вправе:

- вмешиваться в ход учебного занятия;
- выражать свое отношение к учителю, обучающимся, к уроку во время занятия;
- пользоваться во время учебного занятия средствами мобильной связи.

Фотосъемки, аудио и видеозаписи на уроке разрешается делать только с согласия учителя и администрации Лицея.

Запрещается изменение хода и структуры урока по просьбе (требованию) лица, посещающего учебное занятие.

Лицо, посещающее учебное занятие, не имеет права задерживать обучающихся после звонка, извещающего об окончании урока.

17. Наблюдение учебного процесса на учебном занятии

Посещающий урок вправе вести записи результатов наблюдения; должностные лица, осуществляющие контроль, делают записи в таблице анализа урока, а также отзыве об уроке.

Присутствующий вправе обратиться к учителю с просьбой предоставить учебные материалы, которыми пользуются обучающиеся в ходе урока.

18. Информация о посещенном учебном занятии может быть использована:

- на заседании методического объединения учителей-предметников;
- на совещании при директоре и/или заместителе директора;
- на оперативном совещании педагогического коллектива;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании;
- в ходе подготовки аналитических справок при оценке качества образования, проведении процедуры аттестации учителя, педагогического работника.

19. Анализ посещенного учебного занятия

Анализ посещенного учебного занятия включает четыре обязательных этапа:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока должностным лицом, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и должностного лица по результатам

посещенного урока;

- оформление необходимых документов, отражающих посещение учебного занятия.

Перед анализом (или в ходе него) каждый педагог имеет право обратиться к учителю с просьбой уточнить тот или иной аспект урока.

В ходе проведения обсуждения и анализа урока должностные лица вправе ознакомиться с конспектом урока или технологической картой.

Оценка учебного занятия осуществляется в корректной форме.

Анализирующий не комментирует наличие/отсутствие педагогических явлений, он оценивает их с точки зрения грамотности применения.

При участии в обсуждении/анализе учебного занятия нескольких человек должностное лицо высказывает свое мнение последним.

Использование учителем, педагогическим работником рекомендаций и замечаний, высказанных должностными лицами, обязательно.

В рамках проведения конференций, семинаров, мастер-классов проводится свободное обсуждение учебного занятия, в котором могут принимать участие все присутствовавшие на занятии лица.

Учитель имеет право выразить свое согласие или несогласие с оценкой учебного занятия.

Посетившим урок педагогическим работникам дается время для составления первичного анализа.

Рекомендуется проводить анализ учебного занятия в день его посещения, выделить на его проведение достаточное количество времени.

Учителя, руководители кафедр, методических объединений, другие педагогические работники, посетившие учебное занятие, вправе дать рекомендации по совершенствованию учебно-воспитательной деятельности.

Запрещается проводить анализ учебного занятия родителям обучающихся.

20. Документы, отражающие посещение уроков

Посещение учебных занятий в рамках плановых и других проверок и мероприятий завершается составлением документа (справки, карты урока, аналитической записки, отзыва).

Выводы, содержащиеся в документах, отражающих результаты посещения учебных занятий, учитываются администрацией при принятии управленческих решений (поощрении в виде стимулирующих выплат, наложении взысканий, распределении учебной нагрузки и т.п.).

Обязательно ознакомление учителя со всеми документами, составленными после посещения его уроков, в том числе под подпись.

Решение вопроса об ознакомлении других членов коллектива с документами о посещенных уроках (педагогической деятельности учителя) относится к компетенции руководства лицея.

Запрещается знакомить родителей и обучающихся с документами, характеризующими учебное занятие (деятельность учителя, педагогического работника).

Запрещается высказывать негативные оценки учебного занятия в присутствии обучающихся и их родителей.

Приложение:

1. Карта оценки урочного и внеурочного занятия (2 вида).
2. Таблица «Виды контроля»;

Приложение № 1 к регламенту

Системный анализ внеурочного занятия

Педагог_____
Наименование курса внеурочной деятельности:
_____
Возраст учеников или параллель_____
Дата занятия_____
Тема занятия_____
Цель занятия_____
Форма занятия_____
Количество учащихся по журналу_____
Количество присутствующих учащихся_____

№	Критерий	3б.	2б.	1б.	0б.
	Оценка цели и результатов проведенного внеурочного занятия 12 б.				
1.1	Степень конкретности, актуальности, лаконичности формулировки цели внеурочного занятия				
1.2	Соответствие цели возрастным особенностям потребностям и интересам детей, задачам формирования личностных качеств ребенка				
1.3	Взаимосвязь целей и результатов проведенного занятия				
1.4	Достижение планируемых результатов деятельности на внеурочном занятии				
	Содержание внеурочного занятия 15 б.				
2.1	Целенаправленность, доступность, новизна, эмоциональность, информационная насыщенность, содержание направленное на эмоциональный отклик детей.				
2.2	Творческий подход к построению занятия (уход от стандарта и шаблона)				
2.3	Наличие диалога, проблемных обсуждений совместного бытия (события) педагога и учащихся				
2.4	Включение каждого ребенка в активную деятельность				
2.5	Включает элементы проектной и учебно-исследовательской деятельности				
	Форма организации внеурочного занятия 27 б.				
3.1	Включает задания на формирование, развитие или совершенствование универсальных учебных действий				
3.2	Сочетает индивидуальную, парную, групповую и коллективную работу				
3.3	Включает элементы дискуссии, командной работы, совместного принятия решения				
3.4	Вовлекает учеников в коммуникацию и кооперацию				
3.5	Активизирует самостоятельную работу учащихся				
3.6	Организует проектную или учебно-исследовательскую деятельность школьников				
3.7	Задания предусматривают учет индивидуальных особенностей и интересов учеников, дифференциацию и индивидуализацию обучения, в том числе возможность выбора темпа, уровня сложности, способов деятельности				
3.8	Использует задания на формирование функциональной грамотности				
3.9	Организует взаимооценку и самооценку учащимися				
	Характеристика профессиональной компетентности педагога 9 б.				
4.1	Грамотная, эмоциональная, выразительная речь.				
4.2	Уровень педагогического и методического мастерства. Организаторские умения, Умение владеть детской аудиторией (концентрировать внимание, вызывать интерес, создавать необходимый психологический настрой, находчивость, быстрота реакции и т.д.)				
4.3	Степень тактичности и демократичности взаимоотношений с учениками.				
	Воспитательный аспект занятия 12 б.				
5.1	Воспитательный потенциал на протяжении всего внеурочного занятия (гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, научное познание и т.д.) использование текстов, примеров, задач, содержащих воспитательный компонент Вовлекает школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая позволяет им самореализоваться, приобрести социально значимые знания, развить важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах				
5.2	Дисциплина, взаимоуважение учителя и учащихся на внеурочном занятии. Включает элементы ученического самоуправления				
5.3	Посещаемость внеурочного занятия учащимися в соответствии со списком учащихся по				

	журналу 80-100% - 3 б., 79-65% - 2 б., 64-50% - 1 б., менее 50% - 0 б.				
5.4	Частота проведения занятий внеурочной деятельности по данному курсу *(уточнить у детей)*				
Общая сумма, % от максимальной суммы		**_____баллов _____%**			
Максимальное кол-во баллов – 75. *Уровни: 75 – 60 баллов – высокий уровень; 45 – 59 баллов – оптимальный уровень; 30 – 44 баллов – допустимый уровень; менее 30 – недопустимый уровень.*		**Уровень:** **_____** **___**			

Системный анализ урока

Учитель _____. Класс _____. Дата посещения _____

№	Критерий	ВУ 3б.	ОУ 2б.	ДУ 1б.	Н/ДУ 0б.
1	***Оценка основных личностных качеств учителя***				
1.1	Знание предмета и общая эрудиция учителя.				
1.2	Уровень педагогического и методического мастерства.				
1.3	Культура речи, темп, дикция. Интенсивность. Образность, эмоциональность, общая и специфическая грамотность.				
1.4	Степень тактичности и демократичности взаимоотношений с учениками.				
1.5	Внешний вид, культура, мимика, жесты.				
2.	***Оценка основных характеристик учащихся на занятии***				
2.1	Степень познавательной активности, творчества и самостоятельности.				
2.2	Уровень развития общеучебных и специальных умений и навыков				
2.3	Наличие и эффективность коллективных (групповых) форм работы учащихся на уроке.				
2.4	Степень дисциплинированности, организованности и заинтересованности в данном учебном предмете вообще и в уроке в частности.				
3.	***Оценка содержания деятельности преподавателя и учащихся.***				
3.1	Научность, доступность и посильность изучаемого материала.				
3.2	Актуальность и связь с жизнью.				
3.3	Степень новизны, проблемности и привлекательности учебной информации.				
3.4	Оптимальность объема предложенного для усвоения нового материала.				
4.	***Оценка эффективности способов деятельности преподавателя и учащихся***				
4.1	Рациональность и эффективность использования времени урока, оптимальность темпа, а также чередование и смены видов деятельности в ходе урока.				
4.2	Степень целесообразности и эффективности использования наглядности и ТСО на уроке.				
4.3	Степень рациональности и эффективности использования методов и организационных форм работы.				
4.4	Уровень обратной связи со всеми учащимися в ходе урока.				
4.5	Эффективность контроля за работой учащихся и уровень требований, на котором проводилась оценка их знаний, умений и навыков.				
4.7	Применение здоровьесберегающих технологий ходе урока.				
5.	***Оценка цели и результатов проведенного урока***				
5.1	Степень конкретности, четкости и лаконичности формулировки цели урока.				
5.2	Реальность, целесообразность, сложность и достижимость цели одновременно.				
5.3	Степень обучающего воздействия проведенного урока на учащихся.				
5.4	Степень воспитательного воздействия (что и в какой степени способствует воспитанию учащихся в ходе урока)				
5.5	Степень воздействия урока на развитие учащихся (что и в какой степени способствовало их развитию).				
Общая сумма, % от максимальной суммы		**_____ баллов _____%**			
Максимальное кол-во баллов – 72. Уровни: 72 – 60 баллов – высокий уровень; 45 – 59 баллов – оптимальный		**Уровень:** **_____**			

уровень; 30 – 44 баллов – допустимый уровень; менее 30 – недопустимый уровень.	

Список сокращений:

ВУ – высокий уровень; ОУ – оптимальный уровень; ДУ – допустимый уровень; Н/ДУ – недопустимый уровень

1. **Какие виды УУД развивались на уроке** _____
   _____
   _____
   _____
   ___

2. **Развитие читательской функциональной грамотности**

Вид	***Деятельность на уроке***
Находить и извлекать информацию Школьники должны владеть навыками вычленять необходимую информацию в условиях предоставления нескольких фрагментов текста одновременно. А также работать с текстами, таблицами, диаграммами, графиками, инфографикой.	
Осмысливать и оценивать содержание и форму текста Учащийся должен владеть навыками по оценке стиля и качества предоставленного текста, а также по использованию собственных знаний, мнений и отношений для связывания информации, предоставленной в тексте, со своими концептуальными и экспериментальными представлениями.	
Интегрировать и интерпретировать информацию Учащийся должен владеть навыком оценки достоверности информации, а также нахождения способов сопоставления противоречащих фрагментов текста.	

Приложение № 2 к регламенту

Виды контроля

№	Виды контроля	Проверяющие													Ответственные	Примечания
		Академический директор	Рук-тель ДУКО	Рук-ль корпуса	Рук-ль кафедр, м/о	Рук-ль школьного	Школьный отдел	Департамент развития талантов	Департамент семьи	Старшие методисты ДУКО	Методисты	Психолог	Учитель-мастер	Учитель-методист	Родители	
1.	Молодой педагог	+	+	+	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	-	ДУКО	Методическая помощь
2.	Новый педагог	+	+	+	+	+	-	+	+	+	+	-	+	+	+	ДУКО	Знакомство
3.	КОК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	-	-	+	РК	Наблюдение за детьми, согласование с РК и УО
4.	Персональный контроль (включая классное руководство)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	ДУКО	
5.	Десант качества	+	+	+	-	+	-	+	-	+	+	-	+	+	-	ДУКО	

6.	**Адаптация (1,5,6,7,10 классы, 7,8 спецклассы)**	+	+	+	-	+	-	-	+	+	+	+	-	-	-	**ДСиД, РК**	
7.	**ГИА – 9,11 классы**	+	+	+	+	+	-	-	-	+	-	+	-	-	-	**ДУКО**	
8.	**Преемственность (4 классы)**	+	+	+	+	+	-	-	+	+	+	+	-	+	-	**ДУКО**	
9.	**Контроль преподавания предмета**	+	+	+	+	+	-	+	-	+	-	-	-	+	+	**ДУКО**	**Родители могут прийти для знакомства**
10.	**Предметы, первый год изучаемые детьми**	-	+	+	+	+	-	-	+	+	-	+	+	+	+	**ДУКО**	**Ноябрь/декабрь/ январь**
11.	**Тематический контроль**	+	+	-	+	-	-	-	-	+	+	-	+	+	-	**ДУКО**	**Теория вероятности**
12.	**Внеурочная деятельность**	+	+	+	+	-	+	+	-	+	-	-	+	+	+	**ДРТ**	**Посещение открытых занятий и фестиваль** **ВД «Талант и успех»**
13.	**Мероприятия**	-	+	+	-	-	+	+	+	+	-	-	-	-	+	**РК**	
14.	**Цикл занятий**	-	-	+	-	-	+	-	-	+	-	-	-	-	+	**РК**	

	«Разговоры о важном»																
15.	**Изучение, обобщение, распространение опыта**	+	+	**-**	+	**-**	**-**	+	**-**	+	+	**-**	**-**	+	**-**	**ДУКО**	

ДУКО – Департамент управления качеством образования
РК – Руководитель корпуса
ДСиД – Департамент семьи и детства
ДРТ – Департамент развития талантов