УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ

«Лицей № 22 «Надежда Сибири»

_____ Л.В. Потеряева

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Лицей № 22 «Надежда Сибири»

2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов МАОУ «Лицей № 22 «Надежда Сибири» (Далее – Лицей) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач бюджетного учреждения.

1.2. Основной задачей деятельности Лицея по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Лицея на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Конфликт интересов – ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность (прямая или косвенная) в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, правами и законными интересами Лицея, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения. 1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Лицея, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Лицея под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов

Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Лицее осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Лицея при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Лицея и работника Лицея при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника Лицея от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Лицея и урегулирован (предотвращен) Лицеем.

3. Обязанности работника Лицея в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работник Лицея при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы Лицея, прежде всего в отношении целей его деятельности;
- руководствоваться интересами Лицея без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник Лицея при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Лицея или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Лицея.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Лицея

4.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является инспектор по кадрам Лицея.

4.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя руководителя Лицея сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.3. Указанное в пункте 4.2 настоящего Положения сообщение работника учреждения передается сотруднику, ответственному за противодействие коррупции, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников Лицея о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Лицее

5.1. Работники Лицея обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов и порядком их разрешения в Лицее (Приложение № 3 к настоящему Положению).

5.2. Способами урегулирования конфликта интересов, при его наличии, в Лицее могут быть:

- ограничение доступа работника Лицея к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ работника Лицея или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Лицея;

- перевод работника Лицея на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);

- отказ работника Лицея от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Лицея;

- увольнение работника Лицея по основаниям, установленным ТК РФ; иные способы в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Лицея, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

6.Ответственность работников Лицея за несоблюдение настоящего Положения

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику Лицея могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение, в том числе:

- в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

- в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

- по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» может быть признана

судом недействительной в соответствии с указанными положениями Федерального закона и нормами гражданского законодательства. Заинтересованное лицо несет перед Лицеем ответственность в размере убытков, причиненных им Лицею. Если убытки причинены Лицею несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Лицеем является солидарной.

Приложение № 1
к Положению о конфликте интересов
в МАОУ «Лицей № 22 «Надежда Сибири»

_____
(наименование должности, ФИО руководителя
областного исполнительного органа государственной
власти Новосибирской области либо руководителя учреждения)
_____(ФИО)

от _____
(ФИО, должность работника учреждения, контактный телефон)

Сообщение
о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:_____
_____

Лицо, направившее сообщение_____

« » 20 г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее сообщение _____

« » 20 г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности

Приложение № 2
к Положению о конфликте интересов
в МАОУ «Лицей № 22 «Надежда Сибири»

Журнал регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности

№ п/п	Дата регистрации сообщения	Ф.И.О., должность лица, представившего сообщение	Содержание заинтересованности лица	Сделка (иное действие), в совершении которой (которого) имеется заинтересованность лица	Ф.И.О., должность лица, принявшего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение	Отметка о передаче материалов по сделке для одобрения представителю нанимателя (работодателю)
1.							
2.							
3.							

Приложение № 3
к Положению о конфликте интересов
в МАОУ «Лицей № 22 «Надежда Сибири»

Перечень
типовых ситуаций конфликта интересов и порядок их разрешения в учреждении

1 ситуация. Заинтересованность в совершении Лицеем сделки.

Руководитель (заместитель руководителя) Лицея, а также лицо, входящее в состав органов управления Лицеем, признаются лицами, заинтересованными в совершении Лицеем тех или действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, если указанные лица:

- являются близкими родственниками представителя организации или гражданина, с которыми такое Лицей заключает (намеревается заключить) сделку;
- состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или граждан.

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Лицея, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Лицеем, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Лицеем, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Лицея.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов таких заинтересованных лиц и Лицея, являющегося следствием заинтересованности в совершении Лицеем тех или иных действий, в том числе, сделок:

1) заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Лицея, прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности Лицея или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Лицея;

2) если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Лицей, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Лицея в отношении существующей или предполагаемой сделки:

а) оно обязано сообщить в письменной форме о своей заинтересованности в Департамент образования мэрии города Новосибирска или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки (далее – структурное);

б) сделка должна быть одобрена структурным подразделением.

В случае если данный порядок не был соблюден, а сделка заключена, она может быть признана судом недействительной. В этом случае заинтересованное лицо несет перед Лицеем ответственность в размере убытков, причиненных им Лицею. Если убытки причинены Лицею несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) сообщить в письменной форме руководителю Лицея о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель Лицея сообщает о личной заинтересованности руководителю структурного подразделения);

2) руководитель Лицея может принять одно из решений:

- об отстранении работника Лицея от исполнения обязанностей по осуществлению закупок товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами;
- о переводе работника Лицея на иную должность;
- об изменении круга должностных обязанностей работника Лицея;

3) руководитель Лицея может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

5 ситуация. Работник учреждения, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, владеет ценными бумагами организации, которая имеет деловые отношения с учреждением, намеревается установить такие отношения.

Пример: работник Лицея имеет отношение к принятию решений об инвестировании средств Лицея. Потенциальным объектом инвестиций является организация, ценные бумаги которой принадлежат такому работнику.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику Лицея рекомендуется передать имеющиеся ценные бумаги в доверительное управление в соответствии с положениями главы 53 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации или продать их;

2) сообщить в письменной форме руководителю Лицея о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель Лицея сообщает о личной заинтересованности руководителю структурного подразделения);

3) руководитель Лицея может принять одно из решений:

- о временном отстранении работника Лицея от исполнения обязанностей по инвестированию средств Лицея в организацию, ценные бумаги которой принадлежат работнику Лицея, его родственнику или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность такого работника;
- о переводе такого работника Лицея на иную должность;
- об изменении круга должностных обязанностей работника Лицея;

4) руководитель Лицея может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

6 ситуация. Работник Лицея, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед организацией, с которой у Лицея сложились (складываются) деловые отношения.

перед таким работником, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, имеет обязательство;

- об изменении круга должностных обязанностей работника Лицея;

3) руководитель Лицея может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

8 ситуация. Работник Лицея, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с Лицеем.

Пример: работник Лицея, в чьи трудовые обязанности входит контроль за качеством товаров и услуг, предоставляемых Лицею контрагентами, получает значительную скидку на товары (услуги) организации, которая является поставщиком Лицея.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику Лицея следует сообщить в письменной форме руководителю Лицея о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) руководитель Лицея может принять одно из решений:

- рекомендовать работнику отказаться от получаемых благ или услуг;
- о временном отстранении работника Лицея от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;
- об изменении круга должностных обязанностей работника Лицея.

9 ситуация. Работник Лицея, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника Лицея, в отношении которого указанный работник выполняет контрольные функции.

Пример: работник Лицея получает в связи с личным праздником дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в полномочия работника входит принятие (участие в принятии) решений о повышении заработной платы подчиненным работникам и назначении (участии в назначении) на более высокие должности в Лицее.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения (принятия) дорогостоящих подарков;

2) работнику Лицея следует сообщить в письменной форме руководителю Лицея о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель Лицея сообщает о личной заинтересованности руководителю областного органа);

3) руководитель Лицея может принять одно из решений:

- рекомендовать работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю;
- об изменении круга должностных обязанностей работника Лицея;

4) руководителю Лицея может быть рекомендовано вернуть дарителю дорогостоящий подарок;